



中国共产党察隅县委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

成都高瓴达会计师事务所有限公司

地址：成都市金牛区高新技术产业园区蜀西路 46 号 5 幢 13 楼 3 号
邮政编码：610041 联系电话：028-873221930

目录

一、部门基本情况	1
(一) 机构职能及组成	1
(二) 人员结构	4
(三) 部门收支情况	4
(四) 部门目标实现情况	5
二、绩效评价概述	6
(一) 绩效评价实施过程情况	6
(二) 绩效评价整体结果概况	6
三、部门整体支出绩效评价分析	7
(一) 重大政策落实	7
(二) 预算编制管理	9
(三) 预算执行管理	15
(四) 预算绩效管理	20
(五) 资产管理	22
(六) 预算透明度	24
(七) 预算信息化	26
(八) 其他事项	27
四、存在的问题	27
(一) 预算管理	27
(二) 绩效管理	28
五、整改措施或建议	28
(一) 建议加强预算编制管理, 提高预算编制准确率	28
(二) 建议加强预算执行管理, 提高财经纪律	28
(三) 加强预算绩效管理工作, 健全预算绩效指标体系	29
(四) 加强预算交流培训和指导, 提高人员业务素质	29
(五) 加强档案管理, 提高档案管理水平	29
六、其他需要说明的问题	29
附件 中国共产党察隅县委员会办公室部门整体支出绩效评价指标体系评分表	31

中国共产党察隅县委员会办公室 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

成高会咨〔2023〕第052号

中国共产党察隅县委员会办公室：

为进一步规范和加强财政资金使用管理，切实提高财政资金使用效益，强化绩效和责任意识，根据《预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《西藏自治区财政厅关于印发〈2022 年度自治区本级部门预算管理绩效考核指标体系〉的通知》（藏财绩〔2022〕12号）等文件的精神，按照察隅县财政局《关于开展察隅县 2022 年度财政一般公共预算支出绩效评价的通知》的要求，我们对中国共产党察隅县委员会办公室（以下或简称“察隅县县委办”）2022 年度财政部门整体支出进行绩效评价，具体评价情况如下：

一、部门基本情况

（一）机构职能及组成

1.机构职能

（1）负责起草或组织起草以县委或县委办公室名义向区党委、市委及区党委办公厅、市委办公室报送的综合性材料；负责起草或组织起草以县委或县委办公室名义印发的规范性文件，负责各乡镇、县委各部委和县直各部门报备的规范性文件备案审查、督促指导工作；对党内法规制度实施情况进行监督检查和评估；保证县委日常工作正常运转。

（2）负责党中央和区党委、市委及县委重大方针政策、重要工作部署、重要会议、文件精神贯彻落实情况的督促检查；负责县委领导同

志重要指示、批示的督办，统筹协调党委系统人大代表建议、政协提案办复工作；负责全县督查工作业务指导培训工作；承担自治区党委办公厅及自治区党委督查室、市委办公室及市委督查室交办的督查事项。

（3）负责围绕县委重要决策和工作部署，开展调查研究、信息综合，为县委决策提供依据和服务；负责向区党委、市委及县委报送信息工作。

（4）负责向县委领导同志报告重要情况，协助处理重要问题，承办县委文电、机要档案等工作；负责县委与区党委、政府和市委、市政府及区、市直有关部门、县直有关部门、各乡（镇）党委的协调联络工作；协调县人大、政府、政协办公室工作。

（5）负责县委常委会会议等各类重要会议的会务工作；负责协调安排县委领导的各类重要公务活动，协助做好重大新闻报道的审核把关工作。

（6）负责县委及办公室后勤、接待、行政事务等服务保障工作；负责办公室经费预算、决算和经费收支、使用管理及核算工作，对经费执行情况进行监督；负责办公室国有资产监管工作。

（7）负责全县保密工作规划、宣传教育、监督管理和失泄密案件查处工作；负责涉密通信、计算机信息系统的技术防范和审批管理工作。

（8）负责落实县委及班子成员的主体责任工作；负责办公室党建、纪检、文秘、会务、督查、考评等日常运转工作；负责组织协调相关单位做好党政大院安全保卫工作；协助做好县委大型接待活动并做好办公室自身接待工作。

（9）负责全县档案工作的统筹规划、宏观管理，对全县档案工作进行监督检查和业务指导。

（10）管理县委机要局（县密码管理局）、县档案馆。

(11) 负责编制县委或县委办公室文件年度发文计划、督查督办计划等；负责编写县委活动大事记、县委年度会议计划；负责全县动态和信息收集、整理，为县委提供信息服务。

(12) 负责对全县政治、经济、社会、党建、文化、生态、农业农村等方面的重大问题进行深入调查研究，提出意见和建议，为县委决策提供参考；负责或参与起草县委重要文稿和县委领导同志文稿；组织撰写宣传、阐释中央的路线方针政策、治藏方略和自治区党委及市委、县委决策部署等方面的理论文章；统筹协调有关方面提出县中长期改革规划建议、改革方案和措施、年度工作要点；统筹协调财经工作有关方面的重要事项，建立健全重大财经事项协调推进机制。

(13) 协助做好县委理论学习中心组学习的会务工作；负责协调安排县委领导的各类重要公务活动；负责落实中央、自治区党委、市委领导赴察隅公务活动的协调服务工作；负责以县委或县委、县政府名义召开的全县性重要会议及中央、自治区党委、市委相关会议察隅分会场的会务工作。

(14) 负责中央及办公厅、自治区党委及办公厅、市委及办公室和县委及办公室各类文电、材料的分发、办理工作；管理县委及办公室印章；负责县委及办公室文电档案的整理、保管和提供利用工作。

(15) 负责保密法律法规的宣传教育，组织开展保密业务培训和指导工作；负责定密规范管理、涉密人员备案管理等工作；负责保密办(局)文稿起草、文电办理、会议服务等工作；负责拟订和组织实施全县保密工作发展规划，组织装备保密技术防护设备设施；负责全县保密工作开展情况的督促检查，组织查处窃密泄密案件；负责全县涉密信息系统集成资质、国家秘密载体印制资质等行政许可的审批管理工作；负责密级和情报鉴定、涉密争议事项处理等工作；承担自治区党委保密办、自治

区国家保密局和市委保密办、市国家保密局交办的事项。

(16) 负责档案法律法规的宣传教育、监督检查及地方档案法规规章的起草工作；负责全县档案业务工作的行政许可和审批工作；负责全县档案系统专业技术职称的评审工作；负责县档案局文稿起草、文电办理、会议服务和印章使用管理等工作；负责全县档案工作的统筹规划、宏观管理、业务指导等工作；负责拟订全县档案干部和专业人员的业务培训规划并组织实施；负责国家重点档案保护与开发项目的审查、申报、验收；负责全县数字档案馆（室）建设的指导工作；承担自治区档案局、市档案局交办的事项。

(17) 贯彻落实党中央关于全面深化改革的方政策和自治区党委、市委及县委决策部署，贯彻落实县委对全面深化改革工作的统一领导，负责处理县委改革委的日常事务；协调、督促有关方面落实县委和县委改革委的决定事项、工作部署和要求，总结宣传改革工作经验；组织开展全县全面深化改革重大问题的政策研究，组织协调有关方面开展研究和咨询；完成县委及县委改革委交办的其他任务。

(18) 完成县委交办的其他任务。

2. 机构组成

察隅县县委办是县委的综合部门，为正科级，负责推动县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事宜，加挂县委保密委员会办公室、县国家保密局、县档案局牌子。

(二) 人员结构

察隅县县委办核定行政编制 5 名，科级领导职数 5 名。

(三) 部门收支情况

1. 预算资金批复与决算情况

察隅县县委办 2022 年度调整后收入预算总额 942.80 万元，决算总

收入 942.80 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 942.80 万元。

2. 预算资金支出情况

察隅县县委办 2022 年度调整后支出预算 942.80 万元，决算总支出 771.28 万元，其中：基本支出 735.14 万元，项目支出 36.14 万元。

2022 年度年末结转 50.20 万元，结余 121.30 万元。

（四）部门目标实现情况

1. 总体目标

在察隅县委正确领导下，察隅县县委办以迎接党的二十大胜利召开为主线，聚焦“四件大事”、聚力“四个创建”，围绕服务县委中心工作，用心用情用力抓好“三服务”各项任务，全年业务质量有效提升、支部创建有声有色、沟通协调高效顺畅、服务保障细致到位，在各方面工作中努力走在前、做表率。察隅县县委办始终以建设模范机关为目标，以百佳基层党支部创建为契机，整合资源、发挥优势、提升效率，不断推进党建、业务、服务各方面工作取得实效

2. 具体目标

2.1 抓党建引领，强组织、聚合力、严要求

重视支部建设，加强思政教育，经常性开展共建活动、集体学习、主题党日，把统一思想、统一认识，坚持初心、坚守使命，严于律己、做好表率融入支部建设全过程。一是强化理论学习。将支部学习活动纳入常态化机制，形成学习例会制度，每月固定开展 2 次以上支部学习例会，要求本单位普通干部经常参与学习。二是优化组织结构。三是凝聚党员共识。四是规范党员发展。五是严明纪律要求。坚持全面从严治党永远在路上。

2.2 抓业务提升，克难题、学本领、促发展

统筹人员力量，合理调整分工，动态交流学习，注重开展培训，充

分利用身边资源加强对干部业务素养的提升。一是办文质量逐步提高。年内及时补充收发室人员，对各级文件收发流程进行完善。二是信息工作不断加强。协调专人参与信息收集编发工作。三是会务保障更加高效。四是部门业务有力推动。目前察隅县县委办辖管档案馆、机要局、保密办等机构。五是联系群众更加密切。加强对驻村工作的支持，积极协调人员、努力克服困难。

2.3 抓综合服务，建机制、畅渠道、保运转

一是畅通沟通渠道。充分发挥县委办桥梁纽带作用，完善对上对下联系沟通机制。二是主动对接需求。强化服务职能，根据不同分工，会同县委各部门确定县委常委、机构联络人员对日常工作动态、会务活动、调研安排及时对接。三是保障决策落实。配齐配强督查室工作人员，对县委决策部署及时分解任务下发督办通知。

二、绩效评价概述

（一）绩效评价实施过程情况

评价小组按照评价日程安排，对察隅县县委办提交的评价资料进行认真梳理，测算分析各项指标，汇总评分并形成评价报告。

1.对相关资料进行研读，对整体评价有基本的把握和了解，归纳出进一步评价所需的信息供下一步取数参考。

2.集中对各个评价指标逐一进行分析，以保证取数的准确性。

3.评价小组汇总分析评价过程中发现的问题并对存在问题进行讨论，根据取得的数据分别计算各评价指标所得分数，形成评价结果。

4.根据评价结果，撰写评价报告。

5.与绩效评价相关者沟通，完善并形成绩效评价报告终稿。

（二）绩效评价整体结果概况

本次绩效评价指标量化分值采取百分制，财政支出绩效等级分为优

(≥ 90)、良(≥ 80 , < 90)、中(≥ 60 , < 80)、差(< 60)四个等级。根据《中国共产党察隅县委员会办公室部门绩效评价指标体系》逐条评价, 察隅县县委办部门绩效评价得分为 82.39 分, 绩效等级为“良”。

表 1 评价结果简表

序号	一级指标名称	标准分值	实际得分	备注
1	重大政策落实	10.00	10.00	
2	预算编制管理	25.00	20.28	
3	预算执行管理	35.00	28.97	
4	预算绩效管理	15.00	8.14	
5	资产管理	5.00	5.00	
6	预算透明度	5.00	5.00	
7	预算信息化	5.00	5.00	
8	其他事项	10.00	0.00	
合计		110	82.39	

注: 考核满分为 100 分, 其他事项为加减分事项, 考核得分超过 100 分的, 按 100 分计。

三、部门整体支出绩效评价分析

评价小组依据既定的指标体系和评分标准, 从重大政策落实、预算编制管理、预算执行管理、预算绩效管理、资产管理、预算透明度、预算信息化、其他事项八个方面进行评价, 评价得分采用百分制, 评价标准分值合计为 110 分, 考核满分为 100 分, 其他事项为加减分事项, 考核得分超过 100 分的, 按 100 分计, 绩效指标具体评价分析如下:

(一) 重大政策落实

1. 重大决策部署财力保障—重大战略任务保障

评价要点: 坚决贯彻落实中央和自治区决策部署, 锚定“四件大事”“四个确保”, 围绕“四个创建”“四个走在前列”, 聚焦主责主业, 增强对重大战略任务财力保障。

评分标准: 符合(6分); 不符合(0分)。

指标得分：符合，本指标评价得 6 分。

绩效分析：经查阅《中国共产党察隅县委员会办公室 2022 年工作总结》《中国共产党察隅县委员会办公室 2021 年工作总计暨 2022 年度工作计划》，察隅县县委办坚决贯彻落实中央和自治区决策部署，锚定“四件大事”“四个确保”，围绕“四个创建”“四个走在前列”，围绕服务县委中心工作，用心抓好“三服务”各项任务，全年业务质量有效提升、支部创建有声有色、沟通协调高顺畅、服务保障细致到位，聚焦主责主业。

2.落实过紧日子要求

2.1 严控楼堂馆所建设

评价要点：不存在违规兴建政府性楼堂馆所等。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经现场走访和查阅察隅县县委办 2022 年资料，未发现察隅县县委办存在违规兴建政府性楼堂馆所等情况。

2.2 “三公”经费管理

评价要点：从严从紧核定“三公”经费，“三公”经费执行数增幅小于县部门平均水平。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年“三公”经费执行数为 0.00 万元，2021 年“三公”经费执行数为 0.00 万元，察隅县县委办“三公”经费执行数增幅为 0.00%， “三公”经费执行数县部门增幅平均水平为 11.02%，察隅县县委办从严从紧核定“三公”经费，“三公”经费执行数增幅小于县部门平均水平。

3.各类资源统筹管理—收入统筹管理

评价要点：部门非财政拨款收入统筹纳入预算管理。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县县委办2022年无非财政拨款收入。

4.完善预算决策机制和程序—决策机制和程序

评价要点：（1）严格落实预算决策机制和程序，预算、决算草案报本部门党组（党委）审议；（2）追加预算严格按照财政资金下达流程申请。

评分标准：全部符合（1分）；其中1项符合（0.5分）；不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《察隅县2021年财政预算执行情况与2022年预算草案的报告》，察隅县县委办严格落实预算决策机制和程序，预算、决算草案报县人大会议审议，察隅县县委办2022年无主动追加预算。

（二）预算编制管理

1.支出政策制定—政策制定科学性

评价要点：（1）清理优化以往年度支出政策；（2）提出新增支出建议有明确政策依据、合理测算过程。

评分标准：全部符合（1分）；其中1项符合（0.5分）；不符合（0分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：部门平均得分赋分，本指标评价得0.82分。

绩效分析：察隅县县委办2022年未涉及清理优化以往年度支出政策；经查阅察隅县县委办《2021年财政预算需求统计表》《2022年财政预算需求统计表》，2022年较2021年末提出新增支出；因此按部门

平均得分赋分 0.82 分，扣 0.18 分。

2.调整优化支出结构

2.1 加强项目排序

评价要点：按照轻重缓急对项目进行排序，优先保障“三保”和党委、政府决策部署的重大事项，不留“硬缺口”。

评分标准：符合（2 分）；不符合（0 分）。

指标得分：不符合，本指标评价得 0 分。

绩效分析：未见察隅县县委办 2022 年按照轻重缓急对项目进行排序相关资料，不符合，扣 2 分。

2.2 严控一般性支出

评价要点：严控一般性支出，本年一般性支出增幅小于部门上年增幅。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年一般性支出为 63.21 万元，2021 年一般性支出为 67.30 万元，2020 年一般性支出为 245.91 万元，本年一般性支出增幅为 $(63.21-67.30)/67.30 \times 100\% = -6.08\%$ ，上年一般性支出增幅为 $(67.30-245.91)/245.91 \times 100\% = -72.63\%$ ，察隅县县委办严控一般性支出，本年一般性支出增幅小于 0.00%。

2.3 预算编制与预算执行衔接

评价要点：结合预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出下年度预算资金需求。

评分标准：符合（2 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》

《2021 年收支决算总表》和《察隅县委办 2022 年度部门预算》，察隅县县委办结合 2021 年度预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出 2022 年度预算资金需求。

3.项目库管理

3.1 规范项目库

评价要点：部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》，察隅县县委办部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。

3.2 做实项目库

评价要点：项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》和《察隅县委办 2022 年度部门预算》，察隅县县委办项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。

4.预算评审—预算审减率

评价要点：建设项目支出预算数与申报数偏离度。

评分标准：偏离度在 10%内，得 3 分；偏离度在 10%—20%内，得 2 分；偏离度在 20%—30%内，得 1 分；偏离度超过 30%，不得分；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：部门平均得分赋分，本指标评价得 2.46 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年无建设项目支出，因此按部门平均得分赋分 2.46 分，扣 0.54 分。

5.支出标准体系建设—支出标准制定

评价要点：合理制定部门或行业相关标准，并将支出标准作为有关预算项目编制依据。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《察隅县干部职工差旅费管理办法》（察政办发〔2020〕35 号）《察隅县机关后勤服务中心公务接待管理办法》（察政办发〔2020〕23 号）等相关制度，察隅县县委办使用全县统一的支出标准，将以上文件的支出标准作为有关预算项目编制依据。

6.资金分配

6.1 资金管理

评价要点：充分考虑上年度资金使用情况分配资金。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》，察隅县县委办根据上年情况申请人大代表履职保障经费、人大代表之家活动经费、乡镇人大保障经费（提前告知）等，察隅县县委办充分考虑上年度资金使用情况申请资金。

6.2 预算资金分配的合理性

评价要点：量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。

评分标准：符合（2 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2021 年收支决算总表》和《察隅县委办 2022 年度部门预算》等相关资料，察隅县县委办量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。

6.3 严禁违规使用专项资金

评价要点：（1）不存在违规分配专项资金；（2）不存在违规使用专项资金。

评分标准：全部符合（1 分）；其中 1 项符合（0.5 分）；均不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办 2022 年会计资料，未发现察隅县县委办存在违规分配专项资金和违规使用专项资金的情况。

7. 预算草案编制

7.1 基础信息管理

评价要点：按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》《2022 年在职人员情况表》、预算通知文件等相关资料，察隅县县委办按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。

7.2 科学编制收入预算

评价要点：结合经济社会发展形势、事业发展计划、经营状况、上年度预算执行等，合理编制申报年度收入预算。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》和《中国共产党察隅县委员会办公室 2021 年工作总计暨 2022 年度工作计划》，察隅县县委办结合经济社会发展形势、事业发展规划、经营状况、上年度预算执行等，合理编制申报年度收入预算。

7.3 预算编制科学性

评价要点：当年项目预算数与上年规划预算数偏离度。

评分标准：偏离度在 20% 内，得 1 分；偏离度在 20%—40% 内，得 0.5 分；偏离度超过 40%，不得分。

指标得分：偏离度超过 40%，本指标评价得 0 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年预算申报数为 110.40 万元，2022 扣除人员经费后的财政预算批复数为 188.80 万元，2022 年预算申报数与 2022 年财政预算批复数偏离度 = $(188.80 - 110.40) / 110.40 \times 100\% = 71.01\%$ ，偏离度超过 40%，扣 1 分。

7.4 年初预算到位率

评价要点：年初预算到位率 = 部门当年年初预算数 / 部门全年预算数，该指标剔除执行中追加的转移支付、债券资金等因素影响。

评分标准：年初预算到位率在 95%—105% 以内的单位，得 2 分；年初预算到位率在 65%—95% 和 105%—135% 之间的单位，得 1 分；年初预算到位率在 65%—135% 以外的单位，不得分。

指标得分：年初预算到位率在 65%—95% 之间，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年度部门年初预算数为 724.27 万元，部门全年预算数为 942.80 万元，执行中追加的资金为 125.59 万元，年初预算到位率 = $724.27 / (942.80 - 125.59) \times 100\% = 88.63\%$ ，察隅县县委

办年初预算到位率在 65%-95%之间，扣 1 分。

7.5 代编预算管理

评价要点：部门负责提出分配意见的专项资金代编预算规模比上年减少的或无代编预算。

评分标准：符合（2 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年无代编预算。

7.6 预算细化程度

评价要点：支出经济分类科目占比指标=部门支出经济分类科目中其他支出（款级）年初预算数/部门年初预算数。

评分标准：比重大于 30%的部门，不得分；其他部门采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县县委办部门支出经济分类科目中其他支出为 0.00 万元，部门年初预算数为 724.27 万元，支出经济分类科目占比指标 $=0.00/724.27 \times 100\% = 0.00\%$ ，采用反向激励指标调整得分方法赋分。

（三）预算执行管理

1. 预算调剂

1.1 预算执行进度

评价要点：部门预算支出进度达到序时进度。

评分标准：符合得 20 分；其他部门采用正向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：正向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 15.32 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年全年预算数为 942.80 万元，2022

年已支付数为 771.28 万元，全年支付进度 $=771.28/942.80 \times 100\%=81.81\%$ ，察隅县县委办预算支出进度未达到序时进度，采用正向激励指标调整得分方法赋分 15.32 分，扣 4.68 分。

1.2 收入执行管理

评价要点：按照规定及时将收入缴入国库。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：部门平均得分赋分，本指标评价得 0.82 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年无非财政收入，因此按部门平均得分赋分 0.82 分，扣 0.18 分。

1.3 单位资金执行

评价要点：纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。

1.4 公用经费控制率

评价要点：公用经费控制率 $= (\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\%$ 。

评分标准：控制率在 100% 内，得 1 分；控制率超过 100% 的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。

指标得分：控制率在 100% 内，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年实际公用经费支出 36.68 万元，预算安排公用经费 57.60 万元，公用经费控制率 $=36.68/57.60 \times$

100%=63.68%，控制率在 100%内。

2.预算调剂

2.1 预算调剂金额

评价要点：部门预算调剂率=调剂预算支出/部门预算支出×100%。

评分标准：调剂率在 20%内，得 1 分；调剂率在 20%~50%内，得 0.5 分；调剂率超过 50%的，不得分。

指标得分：调剂率在 20%—50%内，本指标评价得 0.5 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年预算支出为 724.27 万元，后调剂至 942.80 万元，调剂预算支出为 218.53 万元，部门预算调剂率=218.53/724.27×100%=30.17%，调剂率在 20%-50%内，扣 0.5 分。

2.2 预算调剂次数

评价要点：部门预算调剂频次=某部门调剂科目次数+某部门调剂项目次数+财政收回次数。

评分标准：采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 0.83 分。

绩效分析：察隅县县委办调剂科目 15 次，调剂项目 0 次，财政收回 0 次，中国共产党察隅县委员会办公室预算调剂频次为 15 次，采用反向激励指标调整得分方法赋分 0.83 分，扣 0.17 分。

3.结转结余资金管理

3.1 结转资金管理

评价要点：结转率=部门当年结转资金/部门全年预算数×100%。

评分标准：采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 1.85 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年度结转资金为 50.20 万元，全年预算数为 942.80 万元， $\text{结转率} = 50.20 / 942.80 \times 100\% = 5.32\%$ ，采用反向激励指标调整得分方法赋分 1.85 分，扣 0.15 分。

3.2 规范上缴存量资金

评价要点：（1）按存量资金管理规定及时上缴国库；（2）未出现误缴情况。

评分标准：全部符合（2 分）；其中 1 项符合（1 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年无需要上缴的存量资金。

3.3 结余资金管理

评价要点：结余率=收回的结余资金（国库集中支付结余）/部门全年预算数。

评分标准：采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 1.65 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年度结余资金 121.32 万元，全年预算数为 942.80 万元， $\text{结余率} = 121.32 / 942.80 \times 100\% = 12.87\%$ ，采用反向激励指标调整得分方法赋分 1.65 分，扣 0.35 分。

4. 决算草案编制—部门决算管理

评价要点：部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办部门决算由财政局统一报送，部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。

5.政府采购管理

5.1 采购需求管理

评价要点：（1）是否按照规定要求对采购需求进行论证；（2）采购计划是否包括采购需求、实施时间、采购组织形式等内容。

评分标准：符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办 2022 年采购项目相关资料，未发现察隅县县委办存在未按照规定要求对采购需求进行论证，采购计划不包括采购需求、实施时间、采购组织形式等情况。

5.2 采购程序合规性

评价要点：（1）是否按照采购工作流程进行采购；（2）采购资料、内容是否齐全完整。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办 2022 年采购项目相关资料，未发现察隅县县委办存在未按照采购工作流程进行采购，采购资料、内容不齐全完整的情况。

6.政府购买服务管理—政府购买服务合规性

评价要点：政府购买服务是否符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办 2022 年采购项目相关资料，未发现察隅县县委办购买服务不符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》的情况。

（四）预算绩效管理

1.制度建设—绩效管理制度建设

评价要点：（1）建立健全预算绩效管理制度；（2）健全本行业、本领域绩效指标体系；（3）开展预算绩效管理工作交流培训。

评分标准：第（1）符合得 1 分，第（2）、（3）项符合各得 0.5 分。

指标得分：全部不符合，本指标评价得 0 分。

绩效分析：未见察隅县县委办关于预算绩效管理相关制度、健全本领域相关的绩效指标体系以及开展预算绩效管理工作交流培训的相关资料，全部不符合，扣 2 分。

2.事前绩效评估

评价要点：对新增政策和项目开展事前绩效评估，将评估结果作为申请预算依据。

评分标准：符合（2分）；不符合（0分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：部门平均得分赋分，本指标评价得 1.64 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年无新增政策和项目，因此按部门平均得分赋分 1.64 分，扣 0.36 分。

3.绩效目标管理

评价要点：（1）年初重点预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；（2）追加预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；（3）绩效指标值量化、有明确标准；（4）编制部门整体绩效目标。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中3项（1.5分）；符合其中2项（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：符合其中3项，本指标评价得1.5分。

绩效分析：经查阅《项目支出绩效信息表》，察隅县县委办绩效指标值量化、有明确标准；察隅县县委办无年初重点预算项目；察隅县县委办追加预算为工资补差、体检费等，无追加预算项目；未见部门整体绩效目标相关资料，符合其中3项，扣0.5分。

4.绩效监控管理

评价要点：（1）按时报送绩效运行监控情况；（2）绩效运行监控填报内容客观公正。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中1项（1分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得2分。

绩效分析：经查阅察隅县县委办预算一体化系统中绩效监控模块，察隅县县委办按时报送绩效运行监控情况，绩效运行监控填报内容客观公正，流程完整。

5.绩效评价管理

评价要点：（1）对预算执行情况以及政策、项目实施效果开展绩效自评；（2）对重大政策、项目开展预算绩效评价。

评分标准：全部符合（3分）；仅第（1）项符合（1分）；仅第（2）项符合（2分）；全部不符合（0分）。

指标得分：仅第（2）项符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年无重大政策和项目，未见察隅县县委办对预算执行情况和项目实施效果开展绩效自评的相关资料，仅第（2）项符合，扣 1 分。

6.绩效结果应用

评价要点：（1）将自评结果和部门评价结果作为本部门、本单位完善政策、改进管理、编制预算；（2）对提出问题进行整改。

评分标准：全部符合（2 分）；符合其中 1 项（1 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部不符合，本指标评价得 0 分。

绩效分析：未见察隅县县委办自评或部门评价以及对问题整改的相关资料，全部不符合，扣 2 分。

7.绩效信息公开

评价要点：（1）按要求公开部门预算项目绩效目标；（2）按要求公开部门预算项目绩效评价结果。

评分标准：全部符合（2 分）；符合其中 1 项（1 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：符合其中 1 项，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《察隅县委办 2022 年度部门预算》中的《项目支出绩效信息表》，察隅县县委办按要求公开部门预算项目绩效目标，未见预算项目绩效评价结果相关资料，符合其中 1 项，扣 1 分。

（五）资产管理

1.制度建设—资产管理制度建设

评价要点：（1）建立国有资产管理制度及内控制度；（2）按规定指定专人负责资产管理。

评分标准：全部符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办未制定相应的资产管理制度，使用《察隅县行政事业单位通用资产配备使用管理暂行办法》；通过现场走访询问，察隅县县委办按规定指定专人负责资产管理。

2.基础管理—资产基础管理

评价要点：（1）按照要求，及时完成预算管理一体化系统资产管理相关数据录入；（2）在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报及公务用车统计台账。

评分标准：全部符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办预算管理一体化系统资产管理模块 2022 年未开通；经查阅察隅县县委办的《资产年报》《资产月报》，察隅县县委办在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报，察隅县县委办无公务用车。

3.资产配置

评价要点：（1）建立部门内部资产共享共用机制，明确资产配置时优先调剂使用闲置资产；（2）公务用车配置不超编不超标。

评分标准：全部符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办使用《察隅县行政事业单位通用资产配备使用管理暂行办法》，建立了部门内部资产共享共用机制，明确了资产

配置时优先调剂使用闲置资产；察隅县县委办无公务用车。

4.资产使用

评价要点：按照使用效益最大化原则进行有效利用，闲置率控制在 2% 及以内。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办的固定资产执行实地走访、抽盘等程序，未见闲置固定资产，察隅县县委办按照使用效益最大化原则进行有效利用，闲置率控制在 2% 及以内。

5.资产处置

评价要点：（1）处置资产履行审批手续，三个月内上缴资产处置收入；（2）已取得处置批复的资产在三个月内进行核销相关资产台账信息，同时进行会计处理。

评分标准：全部符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办 2022 年度未进行资产处置。

（六）预算透明度

1.预算公开的及时性—预算公开及时性

评价要点：部门和单位预算在批复 20 日内通过门户网站公开。

评分标准：符合（0.5 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 0.5 分。

绩效分析：2022 年 1 月 22 日，《察隅县 2021 年财政预算执行情况与 2022 年预算草案的报告》审议通过，2022 年 2 月 15 日，察隅县县委办通过察隅县人民政府官网公示了《察隅县委办 2022 年度部门预

算》，察隅县县委办预算在批复 20 个工作日内通过门户网站公开。

2.决算公开的及时性—决算公开及时性

评价要点：部门和单位决算在批复 20 日内通过门户网站公开。

评分标准：符合（0.5 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 0.5 分。

绩效分析：察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。

3.预算公开的完整性—预算公开完整性

评价要点：经批复的部门和单位预算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《察隅县委办 2022 年度部门预算》，察隅县县委办经批复的部门预算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。

4.决算公开的完整性—决算公开完整性

评价要点：经批复的部门和单位决算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。

5.预算公开的细化程度—预算公开细化程度

评价要点：（1）部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级；
（2）部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。

评分标准：全部符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《察隅县委办 2022 年度部门预算》，察隅县县委办部门一般公共预算按功能分类公开到项级，部门一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。

6.决算公开的细化程度—决算公开细化程度

评价要点：（1）部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级；
（2）部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。

评分标准：全部符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。

（七）预算信息化

1.预算管理一体化建设

评价要点：按照财政部的通报考核口径及权重，使用预算管理一体化系统开展部门（单位）预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。

评分标准：全部符合（4 分）；符合其中 3 项（3 分）；符合其中 2 项（2 分）；符合其中 1 项（1 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 4 分。

绩效分析：经实地调查，察隅县县委办按照财政部的通报考核口径及权重，使用预算管理一体化系统开展部门预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。

2.预算信息安全—信息安全保障

评价要点：通过系统监测，安装财政客户端安全监控管理系统并进行实名单位注册。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经实地调查，察隅县县委办通过系统监测，安装了财政客户端安全监控管理系统并进行实各单位注册。

（八）其他事项

无其他加减分事项。

四、存在的问题

（一）预算管理

1.年初预算到位率较低

察隅县县委办 2022 年度部门年初预算数与部门全年预算数差异较大，察隅县县委办 2022 年度部门年初预算数为 724.27 万元，部门全年预算数为 942.80 万元，执行中追加的资金为 125.59 万元，年初预算到位率为 88.63%，年初预算到位率较低。

2.预算执行进度未达到序时进度

察隅县县委办 2022 年全年预算数为 942.80 万元，2022 年已支付数为 771.28 万元，全年支付进度= $771.28/942.80 \times 100\% = 81.81\%$ ，察隅县县委办预算支出进度未达到序时进度。

3.预算调剂金额较高

根据察隅县县委办 2022 年预算支出为 724.27 万元，后调剂至 942.80 万元，调剂预算支出为 218.53 万元，部门预算调剂率= $218.53/724.27 \times 100\% = 30.17\%$ ，预算调剂率较高。

4.结转结余资金管理不到位

察隅县县委办 2022 年度结转资金为 50.20 万元，全年预算数为 942.80 万元，结转率= $50.20/942.80 \times 100\% = 5.32\%$ ；2022 年度结余资金 121.32 万元，全年预算数为 942.80 万元，结余率= $121.32/942.80 \times 100\% = 12.87\%$ ，察隅县县委办 2022 年结转结余资金较多，结转结余资

金管理不到位。

(二) 绩效管理

1. 绩效管理制度建设不健全

根据西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区财政支出预算绩效管理暂行办法》的通知（藏财预字〔2017〕75号）文件的规定，预算部门需制定本部门预算绩效管理规章制度，完善本部门预算指标体系。评价过程中未见察隅县县委办关于预算绩效管理相关制度、健全本领域相关的绩效指标体系以及开展预算绩效管理工作交流培训的相关资料。

2. 绩效评价管理不到位

根据西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区财政支出预算绩效项目管理暂行办法》的通知（藏财预字〔2017〕第94号）文件的规定，资金使用单位应对照确定的绩效目标开展绩效自评，还应针对性地选择部分重点项目，在资金使用单位绩效自评的基础上，开展再评价。评价过程中未见察隅县县委办对预算执行情况和项目实施效果开展绩效自评的相关资料。

五、整改措施或建议

(一) 建议加强预算编制管理，提高预算编制准确率

建议科学编报收入预算，在科学编报收入预算的同时要做到将上级财政提前通知下达的一般性转移支付和部分专项转移支付资金纳入预算编制，提高部门预算编制的准确率，有效降低预算结转结余率；根据往年预算执行情况细化预算编制，提高部门预算编制的合理性，提高预算执行率。

(二) 建议加强预算执行管理，提高财经纪律

建议明确细分允许进行预算调整调剂的情形，约束调整调剂事项，强化部门在预算执行环节维护预算严肃性；规范预算调整调剂事项的审

批权限和具体办理流程，加强部门预算执行信息和财务信息的准确性、一致性；建立调整调剂幅度与下年度预算安排挂钩机制，促进部门增强预算法定意识。

（三）加强预算绩效管理工作，健全预算绩效指标体系

全面实施预算绩效管理是推进国家治理体系和治理能力现代化的内在要求，是深化财税体制改革、建立现代财政制度的重要内容，是优化财政资源配置、提升公共服务质量的关键举措，是推动党中央、国务院重大方针政策落地见效的重要保障。

建议察隅县县委办建立健全预算绩效指标体系，在建设指标体系前汇总梳理以前年度制定的指标，将符合当前预算绩效管理要求和行业管理特点的个性指标汇编纳入，收集整理先进地区制定出台的指标，进一步充实完善个性指标，编制科学、合理的部门预算绩效指标体系。

（四）加强预算交流培训和指导，提高人员业务素质

建议落实预算绩效管理工作交流培训，采取外出培训、讲座、专题会议等方式，加大部门绩效评价人员培训力度，进一步统一认识，充实业务知识。

（五）加强档案管理，提高档案管理水平

建议完善档案管理制度，优化档案管理模式，对档案管理工作流程和相关标准进行优化，明确各岗位人员职责权限，针对建设性项目与政府采购，由项目负责人牵头落实档案归档工作；加强档案管理信息化建设，为避免翻阅档案等造成丢失，可指定专人对重要档案进行数字化，通过扫描刻入光盘、u 盘或保存到其他介质等途径，提高档案的安全性。

六、其他需要说明的问题

无。

附件：中国共产党察隅县委员会办公室部门整体支出绩效评价指标
体系评分表

成都高瓴达会计师事务所有限公司



中国·成都

中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇二三年八月四日

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
预算编制管理	完善预算决策机制和程序	决策机制和程序	1	(1)严格落实预算决策机制和程序,预算、决算草案报本部门党组(党委)审议;(2)追加预算严格按照财政资金使用流程申请。	全部符合(1分); 其中1项符合(0.5分) 均不符合(0分)。	经查阅《察隅县2021年财政预算执行情况与2022年预算草案的报告》,察隅县县委办、严格落实预算决策机制和程序,预算、决算草案报县人大常委会审议,察隅县县委办2022年无主动追加预算。	1.00
	支出政策制定	政策制定科学性	1	(1)清理优化以往年度支出政策;(2)提出新增支出建议有明确政策依据、合理测算过程。	全部符合(1分); 其中1项符合(0.5分); 均不符合(0分); 未涉及的部门按部门平均分得分。	察隅县县委办2022年未涉及清理优化以往年度支出政策;经查阅察隅县县委办《2021年财政预算需求统计表》《2022年财政预算需求统计表》,2022年较2021年未提出新增支出;因此按部门平均分得分0.82分,扣0.18分。	0.82
	调整优化支出结构	加强项目排序	2	按照轻重缓急对项目进行排序,优先保障“三保”和党委、政府决策部署的重大事项,不留“硬缺口”。	符合(2分); 不符合(0分)。	未见察隅县县委办2022年按照轻重缓急对项目进行排序相关资料,不符合,扣2分。	0.00
		严控一般性支出	1	严控一般性支出,本年一般性支出增幅小于部门上年增幅。	符合(1分); 不符合(0分)。	察隅县县委办2022年一般性支出为63.21万元,2021年一般性支出为67.30万元,2020年一般性支出为245.91万元,本年一般性支出增幅为(63.21-67.30)/67.30×100%=-6.08%,上年一般性支出增幅为(67.30-245.91)/245.91×100%=-72.63%,察隅县县委办严控一般性支出,本年一般性支出增幅小于0.00%。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
		预算编制与预算执行衔接	2	结合预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出下年度预算资金需求。	符合（2分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2022年财政预算需求统计表》《2021年收支决算总表》和《察隅县县委办2022年度部门预算》，察隅县县委办结合2021年度预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出2022年度预算资金需求。	2.00
		规范项目库	1	部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2022年财政预算需求统计表》，察隅县县委办部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。	1.00
	项目库管理	做实项目库	1	项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2022年财政预算需求统计表》和《察隅县县委办2022年度部门预算》，察隅县县委办项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。	1.00
	预算评审	预算审减率	3	建设项目支出预算数与申报数偏离度。	偏离度在10%内，得3分； 偏离度在10%—20%内，得2分； 偏离度在20%—30%内，得1分； 偏离度超过30%的，不得分。 不涉及的部门按部门平均分得分。	察隅县县委办2022年无建设项目支出，因此按部门平均分得分赋分2.46分，扣0.54分。	2.46
	支出标准体系建设	支出标准制定	1	合理制定部门或行业相关标准，并将支出标准作为有关预算项目编制依据。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅《察隅县干部职工差旅费管理办法》（察政办发〔2020〕35号）《察隅县机关后勤服务中心公务接待管理办法》（察政办发〔2020〕23号）等相关制度，察隅县县委办使用全县统一的支出标准，将以上文件的支出标准作为有关预算项目编制依据。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	资金分配	资金管理	1	充分考虑上年度资金使用情况申请资金。	符合（1分）； 不符合（0分）；	经查阅察隅县县委办《2022年财政预算需求统计表》，察隅县县委办根据上年情况申请人大代表履职保障经费、人大代表之家活动经费、乡镇人大保障经费（提前告知）等，察隅县县委办充分考虑上年度资金使用情况申请资金。	1.00
		预算资金分配的合理性	2	量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。	符合（2分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2021年收支决算总表》和《察隅县县委办2022年度部门预算》等相关资料，察隅县县委办量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。	2.00
		严禁违规使用专项资金	1	（1）不存在违规分配专项资金；（2）不存在违规使用专项资金。	全部符合（1分）； 其中1项符合（0.5分） 均不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办2022年会计资料，未发现察隅县县委办存在违规分配专项资金和违规使用专项资金的情况。	1.00
	预算草案编制	基础信息管理	1	按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2022年财政预算需求统计表》《2022年在职人员情况表》、预算通知文件等相关资料，察隅县县委办按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。	1.00
		科学编制收入预算	1	结合经济社会发展形势、事业发展计划、经营状况、上年度预算编制申报年度收入预算。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2022年财政预算需求统计表》和《中国共产党察隅县委员会办公室2021年工作总计暨2022年度工作计划》，察隅县县委办结合经济社会发展形势、事业发展计划、经营状况、上年度预算执行等，合理编制申报年度收入预	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
						算。	
		预算编制科学性	1	2022年预算申报数与2022年财政预算批复数偏离度。	偏离度在20%内，得1分； 偏离度在20%—40%内，得0.5分； 偏离度超过40%的，不得分。	察隅县县委办2022年预算申报数为110.40万元，2022扣除人员经费后的财政预算批复数为188.80万元，2022年预算申报数与2022年财政预算批复数偏离度= $(188.80 - 110.40) / 110.40 \times 100\% = 71.01\%$ ，偏离度超过40%，扣1分。	0.00
		年初预算到位率	2	年初预算到位率=部门当年年初预算数/部门全年预算数，该指标剔除执行中追加的转移支付、债券资金等因素影响。	年初预算到位率在95%—105%以内的单位，得2分； 年初预算到位率在65%—95%和105%—135%之间的单位，得1分； 年初预算到位率在65%—135%以外的单位，不得分；	察隅县县委办2022年度部门年初预算数为724.27万元，部门全年预算数为942.80万元，执行中追加的资金为125.59万元，年初预算到位率= $724.27 / (942.80 - 125.59) \times 100\% = 88.63\%$ ，察隅县县委办年初预算到位率在65%—95%之间。但察隅县县委办年初预算到位率在65%—95%之间，扣1分。	1.00
		代编预算管理	2	部门负责提出分配意见的专项资金代编预算规模比上年减少的或无代编预算。	符合（2分）； 不符合（0分）。	察隅县县委办2022年无代编预算。	2.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
预算执行管理	预算执行	预算细化程度	2	支出经济分类科目占比指标=部门支出经济分类科目中其他支出(款级)年初预算数/部门年初预算数。	比重大于30%的部门,不得分;其他部门采用反向激励指标调整得分方法,将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办2022年年初预算数为724.27万元,支出经济分类科目占比指标=0.00/724.27×100%=0.00%,采用反向激励指标调整得分方法赋分。	2.00
		预算执行进度	20	部门预算支出进度达到序时进度。	符合得20分。 其他部门采用正向激励指标调整得分方法,将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办2022年全年预算数为942.80万元,2022年已支付数为771.28万元,全年支付进度=771.28/942.80×100%=81.81%,察隅县县委办预算支出进度未达到序时进度,采用正向激励指标调整得分方法赋分15.32分,扣4.68分。	15.32
		收入执行管理	1	按照规定及时将收入缴入国库。	符合(1分); 不符合(0分); 不涉及的部门按部门平均分得分。	察隅县县委办2022年无非财政收入,因此按部门平均分得分0.82分,扣0.18分。	0.82
		单位资金执行	1	纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统支付。	符合(1分); 不符合(0分);	察隅县县委办纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。	1.00
		公用经费控制率	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	控制率在100%内,得1分; 控制率超过100%的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	察隅县县委办2022年实际公用经费支出36.68万元,预算安排公用经费57.60万元,公用经费控制率=36.68/57.60×100%=63.68%,控制率在100%内。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	预算调剂	预算调剂金额	1	部门预算调剂率=调剂预算支出/部门预算支出。	调剂率在 20% 内, 得 1 分; 调剂率在 20%—50% 内, 得 0.5 分; 调剂率超过 50% 的, 不得分。	察隅县县委办 2022 年预算支出为 724.27 万元, 后调剂至 942.80 万元, 调剂预算支出为 218.53 万元, 部门预算调剂率=218.53/724.27×100%=30.17%, 调剂率在 20%-50% 内, 扣 0.5 分。	0.50
		预算调剂次数	1	部门预算调剂频次=某部门调剂科目次数+某部门调剂项目次数+财政收回次数。	采用反向激励指标调整得分方法, 将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办调剂科目 15 次, 调剂项目 0 次, 财政收回 0 次, 中国共产党察隅县委员会办公室预算调剂频次为 15 次, 采用反向激励指标调整得分方法赋分 0.83 分, 扣 0.17 分。	0.83
	结转结余资金管理	结转资金管理	2	结转率=部门当年结转资金/部门全年预算数。	采用反向激励指标调整得分方法, 将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办 2022 年度结转资金为 50.20 万元, 全年预算数为 942.80 万元, 结转率=50.20/942.80×100%=5.32%, 采用反向激励指标调整得分方法赋分 1.85 分, 扣 0.15 分。	1.85
		规范上缴存量资金	2	(1) 按存量资金管理相关规定及时上缴国库; (2) 未出现欠缴情况。	全部符合 (2 分); 其中 1 项符合 (1 分); 全部不符合 (0 分)	察隅县县委办 2022 年无需要上缴的存量资金。	2.00
	结转结余资金管理	结余资金管理	2	结余率=收回的结余资金(国库集中支付结余)/部门全年预算数。	采用反向激励指标调整得分方法, 将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办 2022 年度结余资金 121.32 万元, 全年预算数为 942.80 万元, 结余率=121.32/942.80×100%=12.87%, 采用反向激励指标调整得分方法赋分 1.65 分, 扣 0.35 分。	1.65
		部门决算管理	1	部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。	符合 (1 分); 不符合 (0 分)。	察隅县县委办部门决算由财政局统一报送, 部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。	1.00

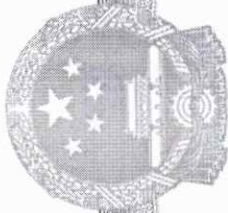
一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
政府采购管理	采购需求管理	采购需求管理	1	(1)是否按照规范要求对采购需求进行论证；(2)采购计划是否包括采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容。	符合(1分)； 符合其中1项(0.5分)； 全部不符合(0分)。 不涉及的部分按部门平均分得分赋分。	经查阅察隅县县委办2022年采购项目相关资料，未发现察隅县县委办存在未按照规范要求对采购需求进行论证，采购计划不包括采购需求、实施时间、采购组织形式等情况。	1.00
		采购程序合规性	1	(1)是否按照采购工作流程进行采购；(2)采购资料、内容是否齐全完整。	符合(1分)； 不符合(0分)。 不涉及的部分按部门平均分得分赋分。	经查阅察隅县县委办2022年采购项目相关资料，未发现察隅县县委办存在未按照采购工作流程进行采购，采购资料、内容不齐全完整的情况。	1.00
	政府购买服务管理	政府购买服务合规性	1	政府购买服务是否符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》。	符合(1分)； 不符合(0分)。 不涉及的部分按部门平均分得分赋分。	经查阅察隅县县委办2022年采购项目相关资料，未发现察隅县县委办购买服务不符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》的情况。	1.00
预算绩效管理	制度建设	绩效管理制度建设	2	(1)建立健全预算绩效管理制；(2)健全本行业、本领域绩效指标体系；(3)开展预算绩效管理交流培训。	第(1)项符合1分，第(2)、(3)项符合各0.5分。	未见察隅县县委办关于预算绩效管理相关制度、健全本领域相关的绩效指标体系以及开展预算绩效管理交流培训的相关资料，全部不符合，扣2分。	0.00
	事前绩效评估	事前绩效评估	2	对新增政策和项目开展事前绩效评估，将评估结果作为申请预算依据。	符合(2分)； 不符合(0分)； 不涉及的部分按部门平均分得分赋分。	察隅县县委办2022年无新增政策和项目，因此按部门平均分得分赋分1.64分，扣0.36分。	1.64

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	绩效目标管理	绩效目标管理	2	(1)年初重点预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；(2)追加预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；(3)绩效指标值量化、有明确标准；(4)编制部门整体绩效目标。	全部符合(2分)； 符合其中3项(1.5分)； 符合其中2项(1分)； 符合其中1项(0.5分)； 全部不符合(0分)。	经查阅《项目支出绩效信息表》，察隅县县委办绩效指标值量化、有明确标准；察隅县县委办年初重点预算项目；察隅县县委办追加预算为工资补差、体检费等，无追加预算项目，符合其中3项，扣0.5分。	1.50
	绩效监控管理	绩效监控管理	2	(1)按时报送绩效运行监控情况；(2)绩效运行监控填报内容客观公正。	全部符合(2分)； 符合其中1项(1分)； 全部不符合(0分)。	经查阅察隅县县委办预算一体化系统中绩效监控模块，察隅县县委办按时报送绩效运行监控情况，绩效运行监控填报内容客观公正，流程完整。	2.00
	绩效评价管理	绩效评价管理	3	(1)对预算执行情况以及政策、项目实施效果开展绩效自评；(2)对重大政策、项目开展预算绩效评价。	全部符合(3分)； 仅第(1)项符合(1分)； 仅第(2)项符合(2分)； 全部不符合(0分)。	察隅县县委办2022年无重大政策和项目，未见察隅县县委办对预算执行情况和项目实施效果开展绩效自评的相关资料，仅第(2)项符合，扣1分。	2.00
	绩效结果应用	绩效结果应用	2	(1)将自评结果和部门评价结果作为本部门、本单位完善政策、改进管理、编制预算、(2)对提出问题问题整改。	全部符合(2分)； 符合其中1项(1分)； 全部不符合(0分)。	未见察隅县县委办自评或部门评价以及对问题整改的相关资料，全部不符合，扣2分。	0.00
	绩效信息公开	绩效信息公开	2	(1)按要求公开部门预算项目绩效目标；(2)按要求公开部门预算项目绩效评价结果。	全部符合(2分)； 符合其中1项(1分)； 全部不符合(0分)。	经查阅《察隅县县委办2022年度部门预算》中的《项目支出绩效信息表》，察隅县县委办按要求公开部门预算项目绩效目标，符合其中1项，扣1分。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
资产管理	制度建设	资产管理制度建设	1	(1)建立国有资产管理制度及内控制度；(2)按规定指定专人负责资产管理。	全部符合（1分）； 符合其中1项（0.5分）； 全部不符合（0分）。	察隅县县委未制定相应的资产管理制度，使用《察隅县行政事业单位通用资产配置使用管理暂行办法》；通过现场走访询问，察隅县县委办按规定指定专人负责资产管理。	1.00
	基础管理	资产基础管理	1	(1)按照要求，及时完成预算一体化系统资产管理相关数据录入；(2)在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报及公务用车统计台账。	全部符合（1分）； 符合其中1项（0.5分）； 全部不符合（0分）。	察隅县县委办预算管理一体化系统资产管理模块2022年未开通；经查阅察隅县县委办的《资产年报》《资产月报》，察隅县县委办在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报，察隅县县委办无公务用车。	1.00
	资产配置	资产配置	1	(1)建立部门内部资产共享共用机制，明确资产配置时优先调剂使用闲置资产；(2)公务用车配置不超编不超标。	全部符合（1分）； 符合其中1项（0.5分）； 全部不符合（0分）。	察隅县县委办使用《察隅县行政事业单位通用资产配置使用管理暂行办法》，建立了部门内部资产共享共用机制，明确了资产配置时优先调剂使用闲置资产；察隅县县委办无公务用车。	1.00
	资产使用	资产使用	1	按照使用效益最大化原则进行有效利用，闲置率控制在2%以内。	符合（1分）； 不符合（0分）。	察隅县县委办的固定资产执行实地走访、抽盘等程序，未见闲置固定资产，察隅县县委办按照使用效益最大化原则进行有效利用，闲置率控制在2%及以内。	1.00
	资产处置	资产处置	1	(1)处置资产履行审批手续，三个月内上缴资产处置收入；(2)已取得处置批复的资产在三个月内进行核销相关资产台账信息，同时进行会计处理。	全部符合（1分）； 符合其中1项（0.5分）； 全部不符合（0分）。	察隅县县委办2022年度未进行资产处置。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
预算透明度	预算公开的及时性	预算公开及时性	0.5	部门和单位预算在批复20个工作日内通过门户网站公开。	符合（0.5分）； 不符合（0分）。	2022年1月22日，《察隅县2021年财政预算执行情况与2022年预算草案的报告》审议通过，2022年2月15日，察隅县县委通过察隅县人民政府官网公示了《察隅县县委2022年度部门预算》，察隅县县委办预算在批复20个工作日内通过门户网站公开。	0.50
	决算公开的及时性	决算公开及时性	0.5	部门和单位决算在批复20个工作日内通过门户网站公开。	符合（0.5分）； 不符合（0分）。	察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。	0.50
	预算公开的完整性	预算公开完整性	1	经批复的部门和单位预算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅《察隅县县委2022年度部门预算》，察隅县县委办经批复的部门预算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。	1.00
	决算公开的完整性	决算公开完整性	1	经批复的部门和单位决算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。	符合（1分）； 不符合（0分）。	察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。	1.00
	预算公开的细化程度	预算公开细化程度	1	(1)部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级、(2)部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。	全部符合（1分）； 符合其中1项（0.5分）； 全部不符合（0分）。	经查阅《察隅县县委2022年度部门预算》，察隅县县委办部门一般公共预算按功能分类公开到项级，部门一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。	1.00
	决算公开的细化程度	决算公开细化程度	1	(1)部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级；(2)部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。	全部符合（1分）； 符合其中1项（0.5分）； 全部不符合（0分）。	察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
				支出按经济分类公开到款级。			
预算信息化	预算管理一体化建设	预算管理一体化建设	4	按照财政部的通报考核口径及权重，使用预算管理一体化系统开展部门（单位）预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。	全部符合（4分）； 符合其中3项（3分）； 符合其中2项（2分）； 符合其中1项（1分）； 全部不符合（0分）。	经实地调查，察隅县县委办按照财政部的通报考核口径及权重，使用预算管理一体化系统开展部门预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。	4.00
	预算信息安全	信息安全保障	1	通过系统监测，安装财政客户端安全监控系统并进行实名单位注册。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经实地调查，察隅县县委办通过系统监测，安装了财政客户端安全监控系统并进行实名单位注册。	1.00
其他事项		其他事项	10	该指标为额外的加减分指标。	加分事项主要包括落实预改革要求进展较快、全面实施预算绩效管理成效突出、积极配合开展重大改革试点、参与财政重点专项工作质量较高等。减分事项主要包括出现违规发放津贴补贴等问题，重大审查、巡视、审计、财会监督、预算监督等发现重大问题，未按计划消化隐性债务，擅自出台增支政策，预算管理出现重大失误，有关材料弄虚作假或报送不及时造成严重影响等。	察隅县县委办无额外的加减分事项。	0.00
合计			110				82.39



营业执照

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”，
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



统一社会信用代码

91510106MA6C6U3025

副本编号：1 - 1

(副本)

名称 成都高瓴达会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 张帅

经营范围

审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本；出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务；出具有关报告；代理记账；基本建设财务决算审计；提供会计咨询、税务咨询、企业管理咨询。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）。

注册资本

壹佰万元整

成立日期

2017年11月23日

营业期限

2017年11月23日至长期

住所

成都市金牛区高新技术产业园区蜀西路46号5幢13楼3号



登记机关

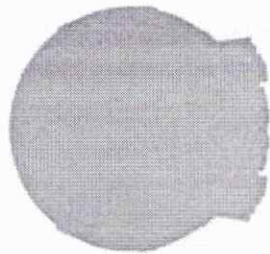
2021

年5月7日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所 执业证书

名称：成都高瓴达会计师事务所有限公司

首席合伙人：张帅

主任会计师：张帅

经营场所：成都市金牛区高新技术产业园区蜀西路46号5幢13楼3号

组织形式：有限责任

执业证书编号：51010252

批准执业文号：川财审批（2018）2号

批准执业日期：2018年2月5日



说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：四川省财政厅

2022年5月13日



中华人民共和国财政部制