

中国共产党察隅县委员会办公室

2023 年度部门整体支出绩效评价报告



北京中名国威会计师事务所(特殊普通合伙) 西藏分所

BEIJINGZHONGMINGGUOCHENG CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTA

NTSLPXIZANGBRANCH

地址：西藏自治区林芝市巴宜区永久片区南粤大道富丽名城别墅 18-2 号

邮编：860114

电话：15102830058/15889046802

目录

一、部门基本情况	1
(一) 机构职能及组成	1
(二) 人员结构	5
(三) 部门收支情况	5
(四) 部门目标实现情况	5
二、绩效评价概述	10
(一) 绩效评价实施过程情况	10
(二) 绩效评价整体结果概况	10
三、部门整体支出绩效评价分析	11
(一) 重大政策落实	11
(二) 预算编制管理	13
(三) 预算执行管理	19
(四) 预算绩效管理	23
(五) 资产管理	26
(六) 预算透明度	28
(七) 预算信息化	29
(八) 其他事项	30
四、存在的问题	30
(一) 预算管理	30
五、整改措施或建议	31
(一) 建议严控一般性支出，提高资金使用效益	31
(二) 建议加强预算编制管理，提高预算编制准确率	31
(三) 建议加强预算执行管理，提高财经纪律	31
六、其他需要说明的问题	32
附件 中国共产党察隅县委员会办公室部门整体支出绩效评价指标体系评分表	34



北京中名国成会计师事务所（特殊普通合伙）西藏分所
BEIJINGZHONGMINGGUOCHENG CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS LLP XIZANG BRANCH
地址：西藏自治区林芝市巴宜区永久片区南粤大道 富丽名城别墅 18-2 号邮编：860114
电话：15102830058/15889046802

中国共产党察隅县委员会办公室 2023 年度部门整体支出绩效评价报告

中名国成咨字【2024】第XZ0203号

中国共产党察隅县委员会办公室：

为进一步规范和加强财政资金使用管理，切实提高财政资金使用效益，强化绩效和责任意识，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共西藏自治区委员会西藏自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（藏党发〔2020〕10号）等文件的精神，我们对中国共产党察隅县委员会办公室（以下简称“察隅县委办”）2023年度财政部门整体支出进行绩效评价，具体评价情况如下：

一、部门基本情况

（一）机构职能及组成

1.机构职能

（一）负责起草或组织起草以察隅县委或县委办公室名义向区委、市委及区党委办公厅、市委办公室报送的综合性材料；负责起草或组织起草以察隅县委或县委办公室名义印发的规范性文件，负责各乡镇、县委各部委和县直各部门报备的规范性文件备案审查、督促指导工作；对党内法规制度实施情况进行监督检查和评估；保证察隅县委日常工作正常运转。

(二) 负责党中央和区党委、市委及县委重大方针政策、重要工作部署、重要会议、文件精神贯彻落实情况的督促检查；负责察隅县委领导同志重要指示、批示的督办，统筹协调党委系统人大代表建议、政协提案办复工作；负责察隅县督查工作业务指导培训工作；承担自治区党委办公厅及自治区党委督查室、市委办公室及市委督查室交办的督查事项。

(三) 负责围绕察隅县委重要决策和工作部署，开展调查研究、信息综合，为察隅县委决策提供依据和服务；负责向区党委、市委及县委报送信息工作。

(四) 负责向察隅县委领导同志报告重要情况，协助处理重要问题，承办察隅县委文电、机要档案等工作；负责察隅县委与区党委、政府和市委、市政府及区、市直有关部门、县直有关部门、各乡（镇）党委的协调联络工作；协调县人大、政府、政协办公室工作。

(五) 负责察隅县委常委会会议等各类重要会议的会务工作；负责协调安排察隅县委领导的各类重要公务活动，协助做好重大新闻报道的审核把关工作。

(六) 负责察隅县委及办公室后勤、接待、行政事务等服务保障工作；负责办公室经费预、决算和经费收支、使用管理及核算工作，对经费执行情况进行监督；负责办公室国有资产监管工作。

(七) 负责察隅县保密工作规划、宣传教育、监督管理和失泄密案件查处工作；负责涉密通信、计算机信息系统的技术防范和审批管理工作。

(八) 负责落实察隅县委及班子成员的主体责任工作;负责办公室党建、纪检、文秘、会务、督查、考评等日常运转工作;负责组织协调相关单位做好党政大院安全保卫工作;协助做好县委大型接待活动并做好办公室自身接待工作。

(九) 负责察隅县档案工作的统筹规划、宏观管理,对察隅县档案工作进行监督检查和业务指导。

(十) 管理察隅县委机要局(察隅县密码管理局)、县档案馆。

(十一) 负责编制察隅县委或县委办公室文件年度发文计划、督查督办计划等;负责编写察隅县委活动大事记、县委年度会议计划;负责察隅县动态和信息收集、整理,为县委提供信息服务。

(十二) 负责对察隅县政治、经济、社会、党建、文化、生态、农业农村等方面的重大问题进行深入调查研究,提出意见和建议,为察隅县委决策提供参考;负责或参与起草察隅县委重要文稿和县委领导同志文稿;组织撰写宣传、阐释中央的路线方针政策、治藏方略和自治区党委及市委、县委决策部署等方面的理论文章;统筹协调有关方面提出县中长期改革规划建议、改革方案和措施、年度工作要点;统筹协调财经工作有关方面的重要事项,建立健全重大财经事项协调推进机制。

(十三) 协助做好察隅县委理论学习中心组学习的会务工作;负责协调安排察隅县委领导的各类重要公务活动;负责落实中央、自治区党委、市委领导赴察隅公务活动的协调服务工作;负责以察隅县委或县委、县政府名义召开的全县性重要会议及中央、自治区党委、市委相关会议察隅分会场的会务工作。

(十四) 负责中央及办公厅、自治区党委及办公厅、市委及办公室和县委及办公室各类文电、材料的分发、办理工作; 管理察隅县委及办公室印章; 负责县委及办公室文电档案的整理、保管和提供利用工作。

(十五) 负责保密法律法规的宣传教育, 组织开展保密业务培训和指导工作; 负责定密规范管理、涉密人员备案管理等工作; 负责保密办(局)文稿起草、文电办理、会议服务等工作; 负责拟订和组织实施察隅县保密工作发展规划, 组织装备保密技术防护设备设施; 负责察隅县保密工作开展情况的督促检查, 组织查处窃密泄密案件; 负责察隅县涉密信息系统集成资质、国家秘密载体印制资质等行政许可的审批管理工作; 负责密级和情报鉴定、涉密争议事项处理等工作; 承担自治区党委保密办、自治区国家保密局和市委保密办、市国家保密局交办的事项。

(十六) 负责档案法律法规的宣传教育、监督检查及地方档案法规规章的起草工作; 负责察隅县档案业务工作的行政许可和审批工作; 负责察隅县档案系统专业技术职称的评审工作; 负责察隅县档案局文稿起草、文电办理、会议服务和印章使用管理等工作; 负责察隅县档案工作的统筹规划、宏观管理、业务指导等工作; 负责拟订察隅县档案干部和专业人员的业务培训规划并组织实施; 负责国家重点档案保护与开发项目的审查、申报、验收; 负责察隅县数字档案馆(室)建设的指导工作; 承担自治区档案局、市档案局交办的事项。

(十七) 贯彻落实党中央关于全面深化改革的方针政策和自治区党委、市委及县委决策部署, 贯彻落实县委对全面深化改革工作的统一领导, 负责处理察隅县委改革委的日常事务; 协调、督促有关方面落实

察隅县委和县委改革委的决定事项、工作部署和要求，总结宣传改革工作经验；组织开展察隅县全面深化改革重大问题的政策研究，组织协调有关方面开展研究和咨询；完成县委及县委改革委交办的其他任务。

（十八）完成察隅县委交办的其他任务。

2.机构组成

察隅县委办是县委的综合部门，为正科级，负责推动县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事宜，加挂县委保密委员会办公室、县国家保密局、县档案局牌子。

（二）人员结构

察隅县委办设立编制 10 人，现有编制人员 9 人。

（三）部门收支情况

1.预算资金批复与决算情况

察隅县委办 2023 年度调整后收入预算总额 1,006.80 万元，决算总收入 1,006.80 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 972.90 万元，年初结转结余 33.90 万元。

2.预算资金支出情况

察隅县委办 2023 年度调整后支出预算 992.72 万元，决算总支出 992.72 元，其中：基本支出 842.62 万元，项目支出 150.10 万元。

2023 年度年末结转 14.08 万元，结余 0.00 万元。

（四）部门目标实现情况

1.总体目标

察隅县委办坚决贯彻落实中央和自治区决策部署，锚定“四件大事”“四个确保”，围绕“四个创建”“四个走在前列”，在察隅县委的坚强领导下，在察隅县委领导精心指导下，察隅县委办公室认真贯彻落实习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示，紧紧围绕察隅县委

中心工作、服务察隅县经济社会发展大局，上下一心、务实重行、开拓进取，在对党绝对忠诚上立标杆、在勇于担当作为上做示范、在统筹协调服务中当先锋，扎实推动察隅县委决策部署贯彻落实，较好地完成了各项目标任务，得到察隅县委领导的一致认可和肯定，为察隅推动高质量发展、促进改革开放先行作出了党办应有贡献，聚焦主责主业。

2.具体目标

2.1全面加强党的建设，忠诚当好“政治部”

一是坚持强化理论武装。召开支部集中学习例会、主题教育集中学习会 22 次，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神。党支部书记率先垂范，为支部党员讲党课 3 次，班子成员以身作则，轮流领学政治理论 14 次，党员干部认真思考，形成交流研讨材料 20 余份。组织党员干部积极参加主题教育理论知识测试，发放《党的二十大文件汇编》《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》等书籍 21 套，营造系统学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想思想热潮，推动党的创新理论走深走心走实。二是不断夯实组织建设，严格按照党支部补选工作相关规定要求，高标准、高质量做好支部委员补选工作，强化“抓党建是第一要务”的政治要求，由办公室主任直接担任党支部书记，办公室班子成员、业务骨干担任支部委员，精干力量负责支部党务工作，实行支部委员联系科室制度，进一步加强党的领导，强化支部领导能力。严格执行“三重一大”集体决策制度，召开 15 次支委会研究讨论资金使用、干部人事等重要事项 30 项，持续推进决策科学化、民主化、规范化。做好发展党员工作，严把入党程序，新发展预备党员 2 名、发展对象 1 名，党员队伍进一步发展壮大，三是狠抓党风廉政建设。落实班子成员“一岗双责”，抓好关键少数、带动多数，系统制定党风廉政教育宣传月活动方案，扎实开展各类学习研讨、警示教育等多种形式的教育活动 4 次，学习相关文件 20 余份，把廉政

教育抓在经常、融入日常，进一步增强党员干部“知敬畏、存戒惧、守初心、担使命”的责任意识。认真落实财务管理制度，严控“三公”经费支出，严格按照程序做好档案馆第三方服务项目采购，开展支部书记大走访活动，深入排查党员干部信仰宗教问题，坚决消除“两面人”“两面派”，加大对党员干部 8 小时之外管理力度。

2.2 全面加强以文辅政，质量当好“参谋部”

一是抓文稿当好“参谋手”。坚持站在察隅县大局高度，紧跟领导思路、体会领导意图，起草和参与起草察隅县委十届三次、四次全会、年度经济工作会议，主题教育动员部署会等重要会议材料，撰写各类讲话汇报 300 余篇 120 余万字，许多观点和论断获得察隅县委主要领导指示批示，先后被纳入察隅县委、县政府决策依据。二是抓调研当好“实触角”。紧扣推动林芝高质量发展促进改革开放先行这一重大战略部署，紧紧围绕县委“13341”发展思路，深入察隅县直机关、乡镇、村居开展调研，形成专题调研报告 6 篇。安排干部赴云南贡山、福贡、泸水、四川盐边、德昌等 7 个县区就产业发展、特色乡村建设、文旅融合等进行考察学习，总结提炼全域生态旅游、特色民俗小镇打造和蜜蜂、冷水鱼等特色产业发展等工作经验做法 10 余条，学习借鉴并形成调研报告，摸清现状、找准问题、提出对策，为察隅县委科学决策提供参考依据。同时积极配合区委、市委政研室、先行办、督查室等各级组织开展调研，提供真实准确的一手调研资料。三是抓信息当好“千里眼”。充分发挥党委信息下情上传、上情下达的枢纽作用，建立了“两支队伍”：信息工作采集队伍和提炼队伍，信息报送的部门和单位达到 53 家，信息员 120 余人，累计向市委信息科报送有效信息 1300 余条，下发察隅县信息通报、党政要情、大事记共 55 期；组织察隅县委办、政府办、组织部等文字功底扎实的 15 名干部成立信息提炼专班，9 月起提炼特色亮点、典型经验专报 20 余篇，被市委信息科、先行办等单位多次采

用。

2.3 全面加强督促检查，高效当好“执行部”

一是围绕统筹协调当好“协调员”。加强对上沟通，积极主动与林芝市委办各科室对接工作，争取工作主动，高标准做好市委领导莅临察隅县调研工作各项服务保障，完成上级交办的各项工作任务，得到林芝市委办领导的高度肯定。注重协同配合，加强同察隅县人大、政府、政协办公室的工作衔接及县委常委兼任部门的协同配合，3次服务多位常委及县级领导共同开展调研、督导，统筹县纪委、政府办、作风办、主题教育办等部门开展联合督导检查20余次，联合下发通报4期。二是围绕检查督办当好“督查员”。研究制定《察隅县督查工作办法》，明确全年督查任务及分工、督查方式及结果运用，采取随机抽查、专项检查、巡回督导、明察暗访等形式，强化检查督办职能。围绕察隅县委中心工作，对察隅县委常委会议定事项、县委领会批示指示要求等重点工作，累计分解任务130余条，明确任务目标和时间节点，开展各类督查20余次，下发《督办通知》30余份，进一步压实责任，确保中央和区党委、市委、县委各项指示精神、决策部署贯彻落实到位。三是围绕考核问责当好“考核员”。每周一汇总察隅县级领导上周工作完成情况及本周工作计划，及时传达转发察隅县委主要领导批示指示精神，提醒履责事项、明确履责要求，累计下发察隅县委领导批示8期，持续盯办并上报落实情况，确保领导各项工作要求落到实处。持续加大督办力度，先后对承办单位不重视、承办事项进展缓慢的20余家单位予以通报，同时将督办结果纳入各单位年终考核，对未按时完成督办事项的单位进行扣分，以考核倒逼责任落实。

2.4 全面加强服务保障，精心当好“后勤部”

一是办文办会工作精细高效。统筹安排察隅县委各类活动、会议共

计 120 余场次，紧盯会议流程和关键环节，方案严把关、服务精细化、通知无差错，各负其责、密切配合，以高标准、高质量、高效率做好会议各项保障工作。严把公文“进口、流转、出口”三关，严格遵循行文规则，严守保密制度，优质高效完成文件审核及运转，创新“文件滞时提醒”方法，对超时的文件办理及时提醒，重点解决文稿会签时间过长的问題，截至 2023 年底共办理上级来文 1400 余件，办理文件 2000 余件，办结率达 100%。二是机要保密工作安全可靠。严格执行密码电报传输、办理等相关制度规定。安全收发密电 80 余份、明电 10 余份、电子公文 1 万余份，全力保障“520”加密视频会议 100 余次，开展密码通信应急演练 10 次，未发生任何失泄密事件，机要值班率、设备检查完好率、机要通信畅通率 100% 达标。统筹部署察隅县 2023 年保密工作，持续加强涉边领域保密管理、涉密人员载体网络管理，强化保密业务技术指导和宣传教育，对重点涉密单位和重要敏感领域开展专项保密检查、现场审查、“双随机”抽查 16 次，共检查单位、打字复印店 50 余家，发现问题 40 余个，截至 2023 年底已全部整改。加强法律法规宣传教育，以“4.15”国家安全日、纪律教育宣传月为契机，开展保密学习教育活动 4 次，依托“保密观”APP 组织全县党员干部参加保密线上培训，切实增强党员干部“保密工作无小事”的责任意识。三是作风建设工作持续加强。开展作风建设专题宣讲 4 场次，结合察隅实际，以开展“三学三比”、实施“五个不”专项整治、建立“七张清单”、健全“六项机制”、开展“四大活动”系列举措为抓手，扎实推进作风建设活动。强化督促检查，围绕财政资金支出、主题教育、项目推进、作风建设、安全生产等重点工作开展实地督查 50 余次，发现问题 70 余个，下发通报 2 期。充分发挥“义务监督员”、监督举报电话作用，收集并协调解决关系群众利益的急难愁盼问题 15 个，已办结 11 个，正在跟进 4 个。四是档案工作水平进一步提高。逐条对照市档案局档案执法检查

清单，研究制定察隅县2023年度档案行政检查计划，按照计划开展行政执法检查5次，覆盖察隅县各单位各部门。认真做好档案的“收、管、用”工作，截至2023年底共接收各类档案138盒2468件，调阅档案106件。结合实际健全完善档案馆应急处置预案，对档案馆库房消防灭火系统进行检查4次，确保文件存放、管理安全。

二、绩效评价概述

（一）绩效评价实施过程情况

评价小组按照评价日程安排，对察隅县委办提交的评价资料进行认真梳理，测算分析各项指标，汇总评分并形成评价报告。

1.对相关资料进行研读，对整体评价有基本的把握和了解，归纳出进一步评价所需的信息供下一步取数参考。

2.集中对各个评价指标逐一进行分析，以保证取数的准确性。

3.评价小组汇总分析评价过程中发现的问题并对存在问题进行讨论，根据取得的数据分别计算各评价指标所得分数，形成评价结果。

4.根据评价结果，撰写评价报告。

5.与绩效评价相关者沟通，完善并形成绩效评价报告终稿。

（二）绩效评价整体结果概况

本次绩效评价指标量化分值采取百分制，财政支出绩效等级分为优（ ≥ 90 ）、良（ ≥ 80 ， < 90 ）、中（ ≥ 60 ， < 80 ）、差（ < 60 ）四个等级。根据《中国共产党察隅县委员会办公室部门绩效评价指标体系》逐条评价，察隅县委办部门绩效评价得分为90.84分，绩效等级为“优”。

表1 评价结果简表

序号	一级指标名称	标准分值	实际得分	备注
1	重大政策落实	10.00	10.00	
2	预算编制管理	25.00	22.14	
3	预算执行管理	35.00	33.38	

序号	一级指标名称	标准分值	实际得分	备注
4	预算绩效管理	15.00	10.32	
5	资产管理	5.00	5.00	
6	预算透明度	5.00	5.00	
7	预算信息化	5.00	5.00	
8	其他事项	10.00	0.00	
合计		110	90.84	

注：考核满分为 100 分，其他事项为加减分事项，考核得分超过 100 分的，按 100 分计。

三、部门整体支出绩效评价分析

评价小组依据既定的指标体系和评分标准，从重大政策落实、预算编制管理、预算执行管理、预算绩效管理、资产管理、预算透明度、预算信息化、其他事项八个方面进行评价，评价得分采用百分制，评价标准分值合计为 110 分，考核满分为 100 分，其他事项为加减分事项，考核得分超过 100 分的，按 100 分计，绩效指标具体评价分析如下：

（一）重大政策落实

1.重大决策部署财力保障-重大战略任务保障

评价要点：坚决贯彻落实中央和自治区决策部署，锚定“四件大事”“四个确保”，围绕“四个创建”“四个走在前列”，聚焦主责主业，增强对重大战略任务财力保障。

评分标准：符合（6分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得 6 分。

绩效分析：经查阅《中国共产党察隅县委员会办公室 2023 年工作总结》，察隅县委办坚决贯彻落实中央和自治区决策部署，锚定“四件大事”“四个确保”，围绕“四个创建”“四个走在前列”，在察隅县委的坚强领导下，在察隅县委领导精心指导下，察隅县委办公室认真贯彻落实习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示，紧紧围绕察

隅县委中心工作、服务察隅县经济社会发展大局，上下一心、务实重行、开拓进取，在对党绝对忠诚上立标杆、在勇于担当作为上做示范、在统筹协调服务中当先锋，扎实推动察隅县委决策部署贯彻落实，较好地完成了各项目标任务，得到察隅县委领导的一致认可和肯定，为察隅推动高质量发展、促进改革开放先行作出了党办应有贡献，聚焦主责主业。

2.落实过紧日子要求

2.1 严控楼堂馆所建设

评价要点：不存在违规兴建政府性楼堂馆所等。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经现场走访和查阅察隅县委办 2023 年资料，未发现察隅县委办存在违规兴建政府性楼堂馆所等情况。

2.2 “三公”经费管理

评价要点：从严从紧核定“三公”经费，“三公”经费执行数增幅小于县部门平均水平。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年“三公”经费执行数为 0.00 万元，2022 年“三公”经费执行数为 0.00 万元，察隅县委办“三公”经费执行数增幅为 0.00%，“三公”经费执行数县部门增幅平均水平为 36.76%，察隅县委办从严从紧核定“三公”经费，“三公”经费执行数增幅小于县部门平均水平。

3.各类资源统筹管理-收入统筹管理

评价要点：部门非财政拨款收入统筹纳入预算管理。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年无非财政拨款收入。

4.完善预算决策机制和程序-决策机制和程序

评价要点：（1）严格落实预算决策机制和程序，预算、决算草案报本部门党组（党委）审议；（2）追加预算严格按照财政资金下达流程申请。

评分标准：全部符合（1分）；其中 1 项符合（0.5 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《察隅县 2022 年财政预算执行情况与 2023 年预算草案的报告》，察隅县委办严格落实预算决策机制和程序，预算、决算草案报县人民代表大会审议，察隅县委办 2023 年主动追加干部职工体检经费 3.79 万元（察财预指〔2023〕001 号）等资金，追加预算严格按照财政资金下达流程申请。

（二）预算编制管理

1.支出政策制定-政策制定科学性

评价要点：（1）清理优化以往年度支出政策；（2）提出新增支出建议有明确政策依据、合理测算过程。

评分标准：全部符合（1分）；其中 1 项符合（0.5 分）；不符合（0 分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：按部门平均得分赋分，本指标评价得 0.88 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年未涉及清理优化以往年度支出政策；经查阅《2022 年财政预算需求统计表》《2023 年财政预算需求统计表》，2023 年较 2022 年未提出新增支出，因此按部门平均得分赋分，得 0.91 分，扣 0.09 分。

2.调整优化支出结构

2.1 加强项目排序

评价要点：按照轻重缓急对项目进行排序，优先保障“三保”和党委、政府决策部署的重大事项，不留“硬缺口”。

评分标准：符合（2分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得2分。

绩效分析：经查阅《项目排序表》，察隅县委办按照轻重缓急对项目进行排序，优先保障“三保”和党委、政府决策部署的重大事项，不留“硬缺口”。

2.2 严控一般性支出

评价要点：严控一般性支出，本年一般性支出增幅小于部门上年增幅。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：不符合，本指标评价得0分。

绩效分析：察隅县委办2023年一般性支出为146.06万元，2022年一般性支出为63.21万元，2021年一般性支出为67.30万元，本年一般性支出增幅为 $(146.06-63.21)/63.21 \times 100\% = 131.08\%$ ，上年一般性支出增幅为 $(63.21-67.30)/67.30 \times 100\% = -6.08\%$ ，察隅县委办未严控一般性支出，本年一般性支出增幅大于部门上年增幅，扣1分。

2.3 预算编制与预算执行衔接

评价要点：结合预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出下年度预算资金需求。

评分标准：符合（2分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得2分。

绩效分析：经查阅《2023年财政预算需求统计表》《2022年收支决算总表》和《察隅县委办2023年度部门预算》，察隅县委办结合2022年度预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出2023年度预算资金需求。

3.项目库管理

3.1 规范项目库

评价要点：部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《2023 年财政预算需求统计表》，察隅县委办部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。

3.2 做实项目库

评价要点：项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《2023 年财政预算需求统计表》和《察隅县委办 2023 年度部门预算》，察隅县委办项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。

4.预算评审-预算审减率

评价要点：建设项目支出预算数与申报数偏离度。

评分标准：偏离度在 10%内，得 3 分；偏离度在 10%-20%内，得 2 分；偏离度在 20%-30%内，得 1 分；偏离度超过 30%，不得分；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：按部门平均分赋分，得 2.73 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年无建设项目支出，因此按部门平均分赋分，得 2.73 分，扣 0.27 分。

5.支出标准体系建设-支出标准制定

评价要点：合理制定部门或行业相关标准，并将支出标准作为有关预算项目编制依据。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《县委办财务管理制度》《县委办财务报销制度》等相关制度，察隅县委办合理制定部门相关标准，并将支出标准作为有关预算项目编制依据。

6.资金分配

6.1 资金管理

评价要点：充分考虑上年度资金使用情况分配资金。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《2023年财政预算需求统计表》，察隅县委办根据上年情况申请督查工作经费、档案业务经费、保密事业经费等，察隅县委办充分考虑上年度资金使用情况申请资金。

6.2 预算资金分配的合理性

评价要点：量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。

评分标准：符合（2分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得2分。

绩效分析：经查阅《2022年收支决算总表》和《察隅县委办2023年度部门预算》等相关资料，察隅县委办量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。

6.3 严禁违规使用专项资金

评价要点：（1）不存在违规分配专项资金；（2）不存在违规使用专项资金。

评分标准：全部符合（1分）；其中1项符合（0.5分）；均不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县委办 2023 年会计资料，未发现察隅县委办存在违规分配专项资金和违规使用专项资金的情况。

7. 预算草案编制

7.1 基础信息管理

评价要点：按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《2023 年财政预算需求统计表》《2023 年在职人员情况表》、预算通知文件等相关资料，察隅县委办按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。

7.2 科学编制收入预算

评价要点：结合经济社会发展形势、事业发展规划、经营状况、上年度预算执行等，合理编制申报年度收入预算。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《2023 年财政预算需求统计表》和《中国共产党察隅县委员会办公室 2022 年工作总计暨 2023 年度工作计划》，察隅县委办结合经济社会发展形势、事业发展规划、经营状况、上年度预算执行等，合理编制申报年度收入预算。

7.3 预算编制科学性

评价要点：2023 年预算申报数与 2023 年财政预算批复数偏离度。

评分标准：偏离度在 20% 内，得 1 分；偏离度在 20%-40% 内，得 0.5 分；偏离度超过 40%，不得分。

指标得分：偏离度在 20%-40% 内，本指标评价得 0.5 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年预算申报数为 178.30 万元，2023 扣除人员经费后的财政预算批复数为 228.50 万元，2023 年预算申报数与 2023 年财政预算批复数偏离度为 28.15%，偏离度在 20%-40%内，扣 0.5 分。

7.4 年初预算到位率

评价要点：年初预算到位率=部门当年年初预算数/部门全年预算数，该指标剔除执行中追加的转移支付、债券资金等因素影响。

评分标准：年初预算到位率在 95%-105%以内的单位，得 2 分；年初预算到位率在 65%-95%和 105%-135%之间的单位，得 1 分；年初预算到位率在 65%-135%以外的单位，不得分。

指标得分：年初预算到位率在 105%-135%以内，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年度部门年初预算数为 1,018.08 万元，部门全年预算数为 1,006.80 万元，执行中追加的资金为 78.00 万元，年初预算到位率=1018,08/（1006.80-78.00）×100%=109.61%，察隅县委办年初预算到位率在 105%-135%之间，扣 1 分。

7.5 代编预算管理

评价要点：部门负责提出分配意见的专项资金代编预算规模比上年减少的或无代编预算。

评分标准：符合（2 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年无代编预算。

7.6 预算细化程度

评价要点：支出经济分类科目占比指标=部门支出经济分类科目中其他支出（款级）年初预算数/部门年初预算数。

评分标准：比重大于 30%的部门，不得分；其他部门采用反向激励

指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：采用反向激励指标调整得分方法，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县委办部门支出经济分类科目中其他支出为 0.00 万元，部门年初预算数为 1,018.08 万元，支出经济分类科目占比指标 $=0.00/1018.08 \times 100\% = 0.00\%$ ，采用反向激励指标调整得分方法赋分。

（三）预算执行管理

1. 预算调剂

1.1 预算执行进度

评价要点：部门预算支出进度达到序时进度。

评分标准：符合得 20 分；其他部门采用正向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：正向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 19.61 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年全年预算数为 1,006.80 万元，2023 年已支付数为 992.72 万元，全年支付进度为 98.60%，察隅县委办预算支出进度达到序时进度，采用正向激励指标调整得分方法赋分，得 19.61 分，扣 0.39 分。

1.2 收入执行管理

评价要点：按照规定及时将收入缴入国库。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：部门平均得分赋分，本指标评价得 0.91 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年无非财政收入，因此按部门平均分赋分，得 0.91 分，扣 0.09 分。

1.3 单位资金执行

评价要点：纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。

1.4 公用经费控制率

评价要点：公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。

评分标准：控制率在100%内，得1分；控制率超过100%的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。

指标得分：控制率在100%内，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办2023年实际公用经费支出55.30万元，预算安排公用经费55.30万元，公用经费控制率为100.00%，控制率在100%内。

2. 预算调剂

2.1 预算调剂金额

评价要点：部门预算调剂率=调剂预算支出/部门预算支出×100%。

评分标准：调剂率在20%内，得1分；调剂率在20%~50%内，得0.5分；调剂率超过50%的，不得分。

指标得分：调剂率在20%以内，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办2023年预算支出为1,018.08万元，后调剂至1,006.80万元，调剂预算支出为-11.28万元，部门预算调剂率=-11.28/1018.08×100%=-1.11%，调剂率在20%内。

2.2 预算调剂次数

评价要点：部门预算调剂频次=某部门调剂科目次数+某部门调剂项目次数+财政收回次数。

评分标准：采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 0.88 分。

绩效分析：察隅县委办调剂科目 7 次，单位内部调剂 0 次，不同单位调剂 1 次，财政收回 0 次，中国共产党察隅县委员会办公室预算调剂频次为 8 次，采用反向激励指标调整得分方法赋分，得 0.88 分，扣 0.12 分。

3. 结转结余资金管理

3.1 结转资金管理

评价要点：结转率=部门当年结转资金/部门全年预算数×100%。

评分标准：采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 1.98 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年度结转资金为 14.08 万元，全年预算数为 1,006.8 万元，结转率=14.08/1006.8×100%=1.40%，采用反向激励指标调整得分方法赋分，得 1.98 分，扣 0.02 分。

3.2 规范上缴存量资金

评价要点：（1）按存量资金管理规定及时上缴国库；（2）未出现误缴情况。

评分标准：全部符合（2 分）；其中 1 项符合（1 分）；全部不符合（0 分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年无需要上缴的存量资金。

3.3 结余资金管理

评价要点：结余率=收回的结余资金（国库集中支付结余）/部门全年预算数。

评分标准：采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。

指标得分：反向激励指标调整得分方法赋分，本指标评价得 2 分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年度结余资金 0.00 万元，全年预算数为 1,006.8 万元，结余率= $0.00/1006.8 \times 100\% = 0.00\%$ ，采用反向激励指标调整得分方法赋分。

4. 决算草案编制-部门决算管理

评价要点：部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：察隅县委办部门决算由财政局统一报送，部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。

5. 政府采购管理

5.1 采购需求管理

评价要点：（1）是否按照规定要求对采购需求进行论证；（2）采购计划是否包括采购需求、实施时间、采购组织形式等内容。

评分标准：符合（1 分）；符合其中 1 项（0.5 分）；全部不符合（0 分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县委办 2023 年采购项目相关资料，未发现察隅县委办存在未按照规定要求对采购需求进行论证，采购计划不包括采购需求、实施时间、采购组织形式等情况。

5.2 采购程序合规性

评价要点：（1）是否按照采购工作流程进行采购；（2）采购资料、内容是否齐全完整。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：不符合，本指标评价得 0 分。

绩效分析：经查阅察隅县委办 2023 年采购项目相关资料，未出现察隅县委办存在未按照采购工作流程进行采购，但发现存在采购资料、内容不完整的情况，不符合，扣 1 分。

6.政府购买服务管理-政府购买服务合规性

评价要点：政府购买服务是否符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅察隅县委办 2023 年采购项目相关资料，未发现察隅县委办购买服务不符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》的情况。

（四）预算绩效管理

1.制度建设-绩效管理制度建设

评价要点：（1）建立健全预算绩效管理制度；（2）健全本行业、本领域绩效指标体系；（3）开展预算绩效管理工作交流培训。

评分标准：第（1）符合得 1 分，第（2）、（3）项符合各得 0.5 分。

指标得分：第（3）项不符合，本指标评价得 1.5 分。

绩效分析：经查阅《察隅县县委办预算绩效管理制度》《县委办部门整体支出绩效评价指标体系及评分表》察隅县县委办建立健全了预算

绩效管理制度和指标体系，但察隅县县委办未开展预算绩效管理工作交流培训，第（3）项不符合，扣0.5分。

2.事前绩效评估

评价要点：对新增政策和项目开展事前绩效评估，将评估结果作为申请预算依据。

评分标准：符合（2分）；不符合（0分）；不涉及的部门按部门平均得分赋分。

指标得分：部门平均得分赋分，本指标评价得1.82分。

绩效分析：察隅县委办2023年无新增政策和项目，因此按部门平均得分赋分，得1.82分，扣0.18分。

3.绩效目标管理

评价要点：（1）年初重点预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；（2）追加预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；（3）绩效指标值量化、有明确标准；（4）编制部门整体绩效目标。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中3项（1.5分）；符合其中2项（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得2分。

绩效分析：经查阅《项目支出绩效信息表》《县委办部门整体绩效评价目标表》，察隅县县委办绩效指标值量化、有明确标准；察隅县县委办年初重点预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整；察隅县县委办追加预算为干部职工体检经费等，无追加预算项目。

4.绩效监控管理

评价要点：（1）按时报送绩效运行监控情况；（2）绩效运行监控填报内容客观公正。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中1项（1分）；全部不符

合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得2分。

绩效分析：经查阅察隅县委办预算一体化系统中绩效监控模块，察隅县委办按时报送绩效运行监控情况，绩效运行监控填报内容客观公正，流程完整。

5.绩效评价管理

评价要点：（1）对预算执行情况以及政策、项目实施效果开展绩效自评；（2）对重大政策、项目开展预算绩效评价。

评分标准：全部符合（3分）；仅第（1）项符合（1分）；仅第（2）项符合（2分）；全部不符合（0分）。

指标得分：仅第（1）项符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《县委办部门项目绩效自评报告》察隅县县委办对预算执行情况和项目实施效果开展绩效自评的相关资料，察隅县县委办2023年未对重大政策、项目开展预算绩效评价仅第（1）项符合，扣2分。

6.绩效结果应用

评价要点：（1）将自评结果和部门评价结果作为本部门、本单位完善政策、改进管理、编制预算；（2）对提出问题进行整改。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中1项（1分）；全部不符合（0分）。

指标得分：符合其中1项，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《县委办部门项目绩效自评报告》察隅县县委办对提出问题进行整改，但未将自评结果和部门评价结果作为本部门、本单位完善政策、改进管理、编制预算的依据，不符合，扣1分。

7.绩效信息公开

评价要点：（1）按要求公开部门预算项目绩效目标；（2）按要求

公开部门预算项目绩效评价结果。

评分标准：全部符合（2分）；符合其中1项（1分）；全部不符合（0分）。

指标得分：符合其中1项，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《察隅县委办2023年度部门预算》中的《项目支出绩效信息表》，察隅县委办按要求公开部门预算项目绩效目标，未见预算项目绩效评价结果相关资料，符合其中1项，扣1分。

（五）资产管理

1.制度建设-资产管理制度建设

评价要点：（1）建立国有资产管理制度及内控制度；（2）按规定指定专人负责资产管理。

评分标准：全部符合（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办未制定相应的资产管理制度，使用《察隅县行政事业单位通用资产配备使用管理暂行办法》；通过现场走访询问，察隅县委办按规定指定专人负责资产管理。

2.基础管理-资产基础管理

评价要点：（1）按照要求，及时完成预算管理一体化系统资产管理相关数据录入；（2）在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报及公务用车统计台账。

评分标准：全部符合（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办按照要求，及时完成预算管理一体化系统资产管理相关数据录入；经查阅察隅县委办的《资产年报》《资产月报》，

察隅县委办在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报，察隅县委办无公务用车。

3.资产配置

评价要点：（1）建立部门内部资产共享共用机制，明确资产配置时优先调剂使用闲置资产；（2）公务用车配置不超编不超标。

评分标准：全部符合（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办使用《察隅县行政事业单位通用资产配备使用管理暂行办法》，建立了部门内部资产共享共用机制，明确了资产配置时优先调剂使用闲置资产；察隅县委办无公务用车。

4.资产使用

评价要点：按照使用效益最大化原则进行有效利用，闲置率控制在2%及以内。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经对察隅县委办的固定资产执行实地走访、抽盘等程序，未见闲置固定资产，上察隅人民政府按照使用效益最大化原则进行有效利用，闲置率控制在2%及以内。

5.资产处置

评价要点：（1）处置资产履行审批手续，三个月内上缴资产处置收入；（2）已取得处置批复的资产在三个月内进行核销相关资产台账信息，同时进行会计处理。

评分标准：全部符合（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办 2023 年度未涉及资产处置。

（六）预算透明度

1.预算公开的及时性-预算公开及时性

评价要点：部门和单位预算在批复 20 日内通过门户网站公开。

评分标准：符合（0.5 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 0.5 分。

绩效分析：2023 年 2 月 13 日，《察隅县 2022 年财政预算执行情况与 2023 年预算草案的报告》审议通过，2023 年 2 月 28 日，察隅县委办通过察隅县人民政府官网公示了《察隅县委办 2023 年度部门预算》，察隅县委办预算在批复 20 个工作日内通过门户网站公开。

2.决算公开的及时性-决算公开及时性

评价要点：部门和单位决算在批复 20 日内通过门户网站公开。

评分标准：符合（0.5 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 0.5 分。

绩效分析：察隅县委办决算信息由县财政局统一公开。

3.预算公开的完整性-预算公开完整性

评价要点：经批复的部门和单位预算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。

评分标准：符合（1 分）；不符合（0 分）。

指标得分：符合，本指标评价得 1 分。

绩效分析：经查阅《察隅县委办 2023 年度部门预算》，察隅县委办经批复的部门预算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。

4.决算公开的完整性-决算公开完整性

评价要点：经批复的部门和单位决算（含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算）全部公开。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办决算信息由县财政局统一公开。

5.预算公开的细化程度-预算公开细化程度

评价要点：（1）部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级；
（2）部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。

评分标准：全部符合（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经查阅《察隅县委办2023年度部门预算》，察隅县委办部门一般公共预算按功能分类公开到项级，部门一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。

6.决算公开的细化程度-决算公开细化程度

评价要点：（1）部门和单位一般公共决算按功能分类公开到项级；
（2）部门和单位一般公共决算基本支出按经济分类公开到款级。

评分标准：全部符合（1分）；符合其中1项（0.5分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得1分。

绩效分析：察隅县委办决算信息由县财政局统一公开。

（七）预算信息化

1.预算管理一体化建设

评价要点：按照财政部的通报考核口径及权重，使用预算管理一体化系统开展部门（单位）预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。

评分标准：全部符合（4分）；符合其中3项（3分）；符合其中2项（2分）；符合其中1项（1分）；全部不符合（0分）。

指标得分：全部符合，本指标评价得4分。

绩效分析：经实地调查，察隅县委办按照财政部的通报考核口径及权重，使用预算管理一体化系统开展部门预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。

2.预算信息安全-信息安全保障

评价要点：通过系统监测，安装财政客户端安全监控管理系统并进行实各单位注册。

评分标准：符合（1分）；不符合（0分）。

指标得分：符合，本指标评价得1分。

绩效分析：经实地调查，察隅县委办通过系统监测，安装了财政客户端安全监控管理系统并进行实各单位注册。

（八）其他事项

无其他加减分事项。

四、存在的问题

（一）预算管理

1.一般性支出增幅较高

察隅县委办 2023 年一般性支出为 146.06 万元，2022 年一般性支出为 63.21 万元，2021 年一般性支出为 67.30 万元，本年一般性支出增幅为 $(146.06-63.21)/63.21 \times 100\% = 131.08\%$ ，上年一般性支出增幅为 $(63.21-67.30)/67.30 \times 100\% = -6.08\%$ ，察隅县委办未严控一般性支出，本年一般性支出增幅大于部门上年增幅。

2.预算申报数和预算批复数偏离度较高

察隅县委办 2023 年预算申报数为 178.30 万元，2023 扣除人员经费后的财政预算批复数为 228.50 万元，2023 年预算申报数与 2023 年财政预算批复数偏离度 $= (228.50-178.30)/178.30 \times 100\% = 28.15\%$ ，偏离度在 20%-40%内，预算申报数和预算批复数偏离度较高。

3.年初预算到位率较高

察隅县委办 2023 年度部门年初预算数为 1,018.08 万元，部门全年预算数为 1,006.80 万元，执行中追加的资金为 78.00 万元，年初预算到位率=1018,08/（1006.80-78.00）×100%=109.61%，察隅县委办年初预算到位率较高。

4.预算调剂次数频繁

察隅县委办调剂科目 7 次，单位内部调剂 0 次，不同单位调剂 1 次，财政收回 0 次，中国共产党察隅县委员会办公室预算调剂频次为 8 次，察隅县委办未合理编制年初预算。

五、整改措施或建议

（一）建议严控一般性支出，提高资金使用效益

严控一般性支出是落实党政机关过紧日子要求的具体体现，也是缓解当前财政收支矛盾的客观需要。建议严格预算编制，加强有关支出必要性、合理性审核，坚决取消无实质内容的相关活动，压缩公务接待数量和费用预算，严控公务用车购置和运行维护支出；硬化预算执行刚性约束，严格执行会议费、培训费、差旅费标准，严禁超标准、超范围列支，强化预算指标管理，不得无预算、超预算安排支出。

（二）建议加强预算编制管理，提高预算编制准确率

建议科学编报收入预算，在科学编报收入预算的同时要做到将上级财政提前通知下达的一般性转移支付和部分专项转移支付资金纳入预算编制，提高部门预算编制的准确率，有效降低预算结转结余率；根据往年预算执行情况细化预算编制，提高部门预算编制的合理性，提高预算执行率。

（三）建议加强预算执行管理，提高财经纪律

建议明确细分允许进行预算调整调剂的情形，约束调整调剂事项，强化部门在预算执行环节维护预算严肃性；规范预算调整调剂事项的审批权限和具体办理流程，加强部门预算执行信息和财务信息的准确性、

一致性；建立调整调剂幅度与下年度预算安排挂钩机制，促进部门增强预算法定意识。

六、其他需要说明的问题

无。

附件：中国共产党察隅县委员会办公室部门整体支出绩效评价指标体系
评分表

北京中名国成会计师事务所（特殊普通合伙）西藏分所

二〇二四年十一月二十日



中国共产党察隅县委员会办公室部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
重大政策落实	重大决策部署财力保障	重大战略任务保障	6	坚决贯彻落实中央和自治区决策部署，锚定“四件大事”“四个确保”，围绕“四个创建”“四个走在前列”，在察隅县委的坚强领导下，在察隅县委领导精心指导下，察隅县委办公室认真贯彻落实习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示，紧紧围绕察隅县委中心工作、服务察隅县经济社会发展大局，上下一心、务实重行、开拓进取，在对党绝对忠诚上立标杆、在勇于担当作为上做示范、在统筹协调服务中当先锋，扎实推进察隅县委决策部署贯彻落实，较好地完成了各项目标任务，得到察隅县委领导的一致认可和肯定，为察隅推动高质量发展、促进改革开放先行作出了党办应有贡献，聚焦主责主业。	符合（6分）； 不符合（0分）。	经查阅《中国共产党察隅县委员会办公室2023年工作总结》，察隅县县委坚决贯彻落实中央和自治区决策部署，锚定“四件大事”“四个确保”，围绕“四个创建”“四个走在前列”，在察隅县委的坚强领导下，在察隅县委领导精心指导下，察隅县委办公室认真贯彻落实习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示，紧紧围绕察隅县委中心工作、服务察隅县经济社会发展大局，上下一心、务实重行、开拓进取，在对党绝对忠诚上立标杆、在勇于担当作为上做示范、在统筹协调服务中当先锋，扎实推进察隅县委决策部署贯彻落实，较好地完成了各项目标任务，得到察隅县委领导的一致认可和肯定，为察隅推动高质量发展、促进改革开放先行作出了党办应有贡献，聚焦主责主业。	6.00
	落实过紧日子要求	严控楼堂馆所建设	1	不存在违规兴建政府性楼堂馆所等。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经现场走访和查阅察隅县县委办2023年资料，未发现察隅县县委办存在违规兴建政府性楼堂馆所等情况。	1.00
		“三公”经费管理	1	从严从紧核定“三公”经费，“三公”经费执行数增幅小于县部门平均水平。	符合（1分）； 不符合（0分）。	察隅县县委办2023年“三公”经费执行数为0.00万元，2022年“三公”经费执行数为0.00万元，察隅县县委办“三公”经费执行数增幅为0.00%，“三公”经费执行数县部门增幅平均水平为36.76%，察隅县县委办从严从紧核定“三公”经费，“三公”经费执行数增幅小于县部门平均水平。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	各类资源统筹管理	收入统筹管理	1	部门非财政拨款收入统筹纳入预算管理。	符合（1分）； 不符合（0分）。	察隅县委办 2023 年无非财政拨款收入。	1.00
	完善预算决策机制和程序	决策机制和程序	1	（1）严格落实预算决策机制和程序，预算、决算草案报本部門党组（党委）审议； （2）追加预算严格按照财政资金管理流程申请。	全部符合（1分）； 其中 1 项符合（0.5 分） 均不符合（0 分）。	经查阅《察隅县 2022 年财政预算执行情况与 2023 年预算草案的报告》，察隅县县委办严格落实预算决策机制和程序，预算、决算草案报县人民代表大会审议，察隅县县委办 2023 年主动追加干部职工体检经费 3.79 万元（察财预指〔2023〕001 号）等资金，追加预算严格按照财政资金管理流程申请。	1.00
	支出政策制定	政策制定科学性	1	（1）清理优化以往年度支出政策； （2）提出新增支出建议有明确政策依据、合理测算过程。	全部符合（1分）； 其中 1 项符合（0.5 分）； 均不符合（0 分）； 不涉及的部门按部门平均分得分。	察隅县县委办 2023 年未涉及清理优化以往年度支出政策；经查阅察隅县县委办《2022 年财政预算需求统计表》《2023 年财政预算需求统计表》，2023 年较 2022 年未提出新增支出，因此按部门平均分得分，得 0.91 分，扣 0.09 分。	0.91
	调整优化支出结构	加强项目排序	2	按照轻重缓急对项目进行排序，优先保障“三保”和党委、政府决策部署的重大事项，不留“硬缺口”。	符合（2分）； 不符合（0分）。	经查阅《项目排序表》察隅县县委办按照轻重缓急对项目进行排序，优先保障“三保”和党委、政府决策部署的重大事项，不留“硬缺口”。	2.00
		严控一般性支出	1	严控一般性支出，本年一般性支出增幅小于部门上年增幅。	符合（1分）； 不符合（0分）。	察隅县县委办 2023 年一般性支出为 146.06 万元，2022 年一般性支出为 63.21 万元，2021 年一般性支出为 67.30 万元，本年一般性支出增幅为（146.06-63.21）/63.21×100%=131.08%，上年一般性支出增幅为（63.21-67.30）/67.30×100%=-6.08%，察隅县县委办未严控一般性支出，本年一般性支出增幅大于部门上年增幅，扣 1 分。	0.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
		预算编制与预算执行衔接	2	结合预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出下年度预算资金需求。	符合（2分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2023年财政预算需求统计表》《2022年收支决算总表》和《察隅县县委办2023年度部门预算》，察隅县县委办结合2022年度预算执行情况，运用零基预算理念，合理提出2023年度预算资金需求。	2.00
		规范项目库	1	部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2023年财政预算需求统计表》，察隅县县委办部门支出全部以项目形式纳入预算项目库。	1.00
	项目库管理	做实项目库	1	项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2023年财政预算需求统计表》和《察隅县县委办2023年度部门预算》，察隅县县委办项目支出预算有明确的立项依据、实施期限、支出标准、资金测算、绩效目标等基本要素。	1.00
	预算评审	预算审核率	3	建设项目支出预算数与申报数偏差度。	偏离度在10%以内，得3分； 偏离度在10%-20%以内，得2分； 偏离度在20%-30%以内，得1分； 偏离度超过30%的，不得分。 不涉及的部门按部门平均分得分。	察隅县县委办2023年无建设项目支出，因此按部门平均分得分，得2.73分，扣0.27分。	2.73
支出标准体系建设	支出标准制定	1	合理制定部门或行业相关标准，并将支出标准作为有关预算项目编制依据。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅《县委办财务管理制度》《县委办财务报制制度》等相关制度，察隅县县委办合理制定部门相关标准，并将支出标准作为有关预算项目编制依据。		1.00
	资金分配	资金管理	1	充分考虑上年度资金使用情况申请资金。	符合（1分）； 不符合（0分）；	经查阅察隅县县委办《2023年财政预算需求统计表》，察隅县县委办根据上年度情况申请监督检查经费、档案业务经费、保密事业经费等，察隅县县委办充分考虑上年度资金使用使用情况申请资金。	1.00

一级 指标	二级 指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
		预算资金分配的合理性	2	量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。	符合（2分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2022年收支决算总表》和《察隅县县委办2023年度部门预算》等相关资料，察隅县县委办量入为出，结合实际，根据各项费用产生的频率及数额大小在各项经济科目中进行分配。	2.00
		严禁违规使用专项资金	1	(1) 不存在违规分配专项资金； (2) 不存在违规使用专项资金。	全部符合（1分）； 其中1项符合（0.5分） 均不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办2023年会计资料，未发现察隅县县委办存在违规分配专项资金和违规使用专项资金的情况。	1.00
		基础信息管理	1	按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2023年财政预算需求统计表》《2023年在职人员情况表》、预算通知文件等相关资料，察隅县县委办按照标准化、规范化、一致性、全面性要求，及时准确填报单位、人员等基础信息。	1.00
	预算草案编制	科学编制收入预算	1	结合经济社会发展形势、事业发展计划、经营状况、上年度预算执行情况、合理编制申报年度收入预算。	符合（1分）； 不符合（0分）。	经查阅察隅县县委办《2023年财政预算需求统计表》和《中国共产党察隅县委员会办公室2022年工作总计暨2023年度工作计划》，察隅县县委办结合经济社会发展形势、事业发展计划、经营状况、上年度预算执行情况，合理编制申报年度收入预算。	1.00
		预算编制科学性	1	2023年预算申报数与2023年财政预算批复数偏离度。	偏离度在20%以内，得1分； 偏离度在20%-40%以内，得0.5分； 偏离度超过40%的，不得分。	察隅县县委办2023年预算申报数为178.30万元，2023年扣除人员经费后的财政预算批复数为228.50万元，2023年预算申报数与2023年财政预算批复数偏离度= $(228.50-178.30)/178.30 \times 100\% = 28.15\%$ ，偏离度在20%-40%以内，扣0.5分。	0.50

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
		年初预算到位率	2	年初预算到位率=部门当年年初预算数/部门全年预算数,该指标剔除执行中追加的转移支付、债券资金等因素影响。	年初预算到位率在 95%-105%以内的单位,得 2 分; 年初预算到位率在 65%-95%和 105%-135%之间的单位,得 1 分; 年初预算到位率在 65%-135%以外的单位,不得分;	察隅县县委办 2023 年度部门年初预算数为 1,018.08 万元,部门全年预算数为 1,006.80 万元,执行中追加的资金为 78.00 万元,年初预算到位率=1018.08/(1006.80-78.00)×100%=109.61%,察隅县县委办年初预算到位率在 105%-135%之间,扣 1 分。	1.00
		代编预算管理	2	部门负责提出分配意见的专项资金代编预算规模比上年减少的或无代编预算。	符合 (2 分); 不符合 (0 分)。	察隅县县委办 2023 年无代编预算。	2.00
		预算细化程度	2	支出经济分类科目占比指标=部门支出经济分类科目中其他支出(款级)年初预算数/部门年初预算数。	比重大于 30%的部门,不得分; 其他部门采用反向激励指标调整得分方法,将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办部门支出经济分类科目中其他支出为 0.00 万元,部门年初预算数为 1,018.08 万元,支出经济分类科目占比指标=0.00/1018.08×100%=0.00%,采用反向激励指标调整得分方法赋分。	2.00
预算执行管理	预算执行	预算执行进度	20	部门预算支出进度达到序时进度。	符合得 20 分。 其他部门采用正向激励指标调整得分方法,将各部门指标调整为指标得分。	察隅县县委办 2023 年全年预算数为 1,006.80 万元,2023 年已支付数为 992.72 万元,全年支付进度=992.72/1006.80×100%=98.60%,察隅县县委办预算支出进度达到序时进度,采用正向激励指标调整得分方法赋分,得 19.61 分,扣 0.39 分。	19.61
		收入执行管理	1	按照规定及时将收入缴入国库。	符合 (1 分); 不符合 (0 分); 不涉及的部门按部门平均得分赋分。	察隅县县委办 2023 年无非财政收入,因此按部门平均得分赋分,得 0.91 分,扣 0.09 分。	0.91

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
		单位资金执行	1	纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。	符合（1分）； 不符合（0分）；	察隅县委办纳入预算统筹的单位资金通过预算管理一体化系统进行支付。	1.00
		公用经费控制率	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	控制率在100%内，得1分； 控制率超过100%的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	察隅县委办2023年实际公用经费支出55.30万元，预算安排公用经费55.30万元，公用经费控制率=55.30/55.30×100%=100.00%，控制率在100%内。	1.00
		预算调剂金额	1	部门预算调剂率=调剂预算支出/部门预算支出。	调剂率在20%内，得1分； 调剂率在20%-50%内，得0.5分； 调剂率超过50%的，不得分。	察隅县委办2023年预算支出为1,018.08万元，后调剂至1,006.80万元，调剂预算支出为-11.28万元，部门预算调剂率=-11.28/1018.08×100%=-1.11%，调剂率在20%内。	1.00
	预算调剂	预算调剂次数	1	部门预算调剂频次=某部门调剂科目次数+某部门调剂项目次数+财政回收次数。	采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。	察隅县委办调剂科目7次，单位内部调剂0次，不同单位调剂1次，财政收回0次，中国共产党察隅县委员会办公室预算调剂频次为8次，采用反向激励指标调整得分方法赋分，得0.88分，扣0.12分。	0.88
	结转结余资金管理	结转资金管理	2	结转率=部门当年结转资金/部门全年预算数。	采用反向激励指标调整得分方法，将各部门指标调整为指标得分。	察隅县委办2023年度结转资金为14.08万元，全年预算数为1,006.8万元，结转率=14.08/1006.8×100%=1.40%，采用反向激励指标调整得分方法赋分，得1.98分，扣0.02。	1.98
		规范上缴存量资金	2	(1) 按存量资金管理相关规定及时上缴国库； (2) 未出现误缴情况。	全部符合（2分）； 其中1项符合（1分）； 全部不符合（0分）	察隅县委办2023年无需要上缴的存量资金。	2.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
		结余资金管理	2	结余率=收回的结余资金(国库集中支付结余)/部门全年预算数。	采用反向激励指标调整得分方法, 将各部门指标调整为指标得分。	察隅县委办 2023 年度结余资金 0.00 万元, 全年预算数为 1,006.8 万元, 结余率=0.00/1006.8×100%=0.00%, 采用反向激励指标调整得分方法赋分。	2.00
	决算草案编制	部门决算管理	1	部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。	符合(1分); 不符合(0分)。	察隅县委办部门决算由财政局统一报送, 部门决算报表报送及时、编制范围合规准确。	1.00
	政府采购管理	采购需求管理	1	(1) 是否按照规定要求对采购需求进行论证; (2) 采购计划是否包括采购需求、实施时间、采购组织形式等内容。	符合(1分); 符合其中 1 项(0.5 分); 全部不符合(0 分)。 不涉及的部门按部门平均分得分。	经查阅察隅县委办 2023 年采购项目相关资料, 未发现察隅县委办存在未按照规定要求对采购需求进行论证, 采购计划不包括采购需求、实施时间、采购组织形式等情况。	1.00
		采购程序合规性	1	(1) 是否按照采购工作流程进行采购; (2) 采购资料、内容是否齐全完整。	符合(1分); 不符合(0分)。 不涉及部门按部门平均分得分。	经查阅察隅县委办 2023 年采购项目相关资料, 未发现察隅县委办存在未按照采购工作流程进行采购, 但发现存在采购资料、内容不完整的情况, 不符合, 扣 1 分。	0.00
	政府购买服务管理	政府购买服务合规性	1	政府购买服务是否符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》。	符合(1分); 不符合(0分)。 不涉及部门按部门平均分得分。	经查阅察隅县委办 2023 年采购项目相关资料, 未发现察隅县委办购买服务不符合《西藏自治区政府购买服务管理办法》的情况。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
预算绩效管理	制度建设	绩效管理制度建设	2	(1) 建立健全预算绩效管理制度; (2) 健全本行业、本领域绩效指标体系; (3) 开展预算绩效管理交流培训。	第(1)项符合得1分,第(2)、(3)项符合各0.5分。	经查阅《察隅县县委办预算绩效管理制度》《县委办部门整体支出绩效评价指标体系及评分表》察隅县县委办建立健全了预算绩效管理制度和指标体系,但察隅县县委办未开展预算绩效管理交流培训,第(3)项不符合,扣0.5分。	1.50
	事前绩效评估	事前绩效评估	2	对新增政策和项目开展事前绩效评估,将评估结果作为申请预算依据。	符合(2分); 不符合(0分); 不涉及的部门按部门平均分得分。	察隅县县委办2023年无新增政策和项目,因此按部门平均分得分,得1.82分,扣0.18分。	1.82
	绩效目标管理	绩效目标管理	2	(1) 年初重点预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整; (2) 追加预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整; (3) 绩效指标值量化、有明确标准; (4) 编制部门整体绩效目标。	全部符合(2分); 符合其中3项(1.5分); 符合其中2项(1分); 符合其中1项(0.5分); 全部不符合(0分)。	经查阅《项目支出绩效信息表》《县委办部门整体绩效评价目标表》,察隅县县委办绩效指标值量化、有明确标准;察隅县县委办年初重点预算项目绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整;察隅县县委办追加预算为干部职工体检经费等,无追加预算项目。	2.00
	绩效监控管理	绩效监控管理	2	(1) 按时报送绩效运行监控情况; (2) 绩效运行监控填报内容客观公正。	全部符合(2分); 符合其中1项(1分); 全部不符合(0分)。	经查阅察隅县县委办预算一体化系统中绩效监控模块,察隅县县委办按时报送绩效运行监控情况,绩效运行监控填报内容客观公正,流程完整。	2.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	绩效评价管理	绩效评价管理	3	(1) 对预算执行情况以及政策、项目实施效果开展绩效自评; (2) 对重大政策、项目开展预算绩效评价。	全部符合 (3分); 仅第 (1) 项符合 (1分); 仅第 (2) 项符合 (2分); 全部不符合 (0分)。	经查阅《县委办部门项目绩效自评报告》察隅县县委办对预算执行情况和项目实施效果开展绩效自评的相关资料, 察隅县县委办 2023 年未对重大政策、项目开展预算绩效评价, 仅第 (1) 项符合, 扣 2 分。	1.00
	绩效结果应用	绩效结果应用	2	(1) 将自评结果和部门评价结果作为本部门、本单位完善政策、改进管理、编制预算; (2) 对提出问题进行整改。	全部符合 (2分); 符合其中 1 项 (1分); 全部不符合 (0分)。	经查阅《县委办部门项目绩效自评报告》察隅县县委办对提出问题整改, 但未将自评结果和部门评价结果作为本部门、本单位完善政策、改进管理、编制预算的依据, 不符合, 扣 1 分。	1.00
	绩效信息公开	绩效信息公开	2	(1) 按要求公开部门预算项目绩效目标; (2) 按要求公开部门预算项目绩效评价结果。	全部符合 (2分); 符合其中 1 项 (1分); 全部不符合 (0分)。	经查阅《察隅县委办 2023 年度部门预算》中的《项目支出绩效信息表》, 察隅县县委办按要求公开部门预算项目绩效目标, 未见预算项目绩效评价结果相关资料, 符合其中 1 项, 扣 1 分。	1.00
	制度建设	资产管理 制度建设	1	(1) 建立国有资产管理制度及内部控制制度; (2) 按规定指定专人负责资产管理。	全部符合 (1分); 符合其中 1 项 (0.5分); 全部不符合 (0分)。	察隅县县委办未制定相应的资产管理制, 使用《察隅县行政事业单位通用资产配备使用管理暂行办法》; 通过现场走访询问, 察隅县县委办按规定指定专人负责资产管理。	1.00
资产管理		资产管理 基础管理	1	(1) 按照要求, 及时完成预算管理体系一体化系统资产管理相关数据录入; (2) 在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报及公务用车统计台账。	全部符合 (1分); 符合其中 1 项 (0.5分); 全部不符合 (0分)。	察隅县县委办按照要求, 及时完成预算管理体系一体化系统资产管理相关数据录入; 经查阅察隅县县委办的《资产年报》《资产月报》, 察隅县县委办在规定时间内完成行政事业性资产年报、月报, 察隅县县委办无公务用车。	1.00

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	资产配置	资产配置	1	(1) 建立部门内部资产共享共用机制, 明确资产配置时优先调剂使用闲置资产; (2) 公务用车配置不超编不超标。	全部符合 (1 分); 符合其中 1 项 (0.5 分); 全部不符合 (0 分)。	察隅县委办使用《察隅县行政事业单位通用资产配置使用管理暂行办法》, 建立了部门内部资产共享共用机制, 明确了资产配置时优先调剂使用闲置资产; 察隅县委办无公务用车。	1.00
	资产使用	资产使用	1	按照使用效益最大化原则进行有效利用, 闲置率控制在 2% 及以内。	符合 (1 分); 不符合 (0 分)。	察隅县委办的固定资产执行实地走访、抽查等程序, 未见闲置固定资产, 察隅县委办按照使用效益最大化原则进行有效利用, 闲置率控制在 2% 及以内。	1.00
	资产处置	资产处置	1	(1) 处置资产履行审批手续, 三个月内上缴资产处置收入; (2) 已取得处置批复的资产在三个月内进行核销相关资产台账信息, 同时进行会计处理。	全部符合 (1 分); 符合其中 1 项 (0.5 分); 全部不符合 (0 分)。	察隅县委办 2023 年度未进行资产处置。	1.00
	预算公开的及时性	预算公开及时性	0.5	部门和单位预算在批复 20 个工作日内通过门户网站公开。	符合 (0.5 分); 不符合 (0 分)。	2023 年 2 月 13 日, 《察隅县 2022 年财政预算执行情况与 2023 年预算草案的报告》审议通过, 2023 年 2 月 28 日, 察隅县委办通过察隅县人民政府官网公示了《察隅县委办 2023 年度部门预算》, 察隅县委办预算在批复 20 个工作日内通过门户网站公开。	0.50
	决算公开的及时性	决算公开及时性	0.5	部门和单位决算在批复 20 个工作日内通过门户网站公开。	符合 (0.5 分); 不符合 (0 分)。	察隅县委办决算信息由县财政局统一公开。	0.50

预算透明度

一级指标	二级指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
	预算公开的完整性	预算公开完整性	1	经批复的部门和单位预算(含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算)全部公开。	符合(1分); 不符合(0分)。	经查阅《察隅县委办2023年度部门预算》,察隅县县委办经批复的部门预算(含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算)全部公开。	1.00
	决算公开的完整性	决算公开完整性	1	经批复的部门和单位决算(含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算)全部公开。	符合(1分); 不符合(0分)。	察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。	1.00
	预算公开的细化程度	预算公开细化程度	1	(1)部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级; (2)部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。	全部符合(1分); 符合其中1项(0.5分); 全部不符合(0分)。	经查阅《察隅县委办2023年度部门预算》,察隅县县委办部门一般公共预算按功能分类公开到项级,部门一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。	1.00
	决算公开的细化程度	决算公开细化程度	1	(1)部门和单位一般公共预算按功能分类公开到项级; (2)部门和单位一般公共预算基本支出按经济分类公开到款级。	全部符合(1分); 符合其中1项(0.5分); 全部不符合(0分)。	察隅县县委办决算信息由县财政局统一公开。	1.00
	预算管理一体化建设	预算管理一体化建设	4	按照财政部的通报考核口径及权重,使用预算管理一体化系统开展部门(单位)预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。	全部符合(4分); 符合其中3项(3分); 符合其中2项(2分); 符合其中1项(1分); 全部不符合(0分)。	经实地调查,察隅县县委办按照财政部的通报考核口径及权重,使用预算管理一体化系统开展部门预算编制、预算执行、会计核算和预算绩效。	4.00
	预算信息安全	信息安全保障	1	通过系统监测,安装财政客户端安全监控系统并进行实名单位注册。	符合(1分); 不符合(0分)。	经实地调查,察隅县县委办通过系统监测,安装了财政客户端安全监控系统并进行实名单位注册。	1.00
预算信息化							

一级 指标	二级 指标	三级指标			评分标准	评分情况	得分
		指标名称	分值	指标解释说明			
其他事项	其他事项	其他事项	10	该指标为额外的加减分指标。	加分事项主要包括落实预算改革要求进展较快、全面实施预算绩效管理成效突出、积极配合开展重大改革试点、参与财政重点专项工作质量较高等。减分事项主要包括出现违规发放津贴补贴等问题，人大审查、巡视、审计、财会监督、预算监督等发现重大问题，未按计划消化隐性债务，擅自出台溯及以前年度的增支政策、擅自出台增支政策，预算管理出现重大失误，有关材料弄虚作假或报送不及时造成严重影响等。	察隅县县委办无其他额外加减分事项。	0.00
	合计		110				90.84

