**察隅县行政审批局**

**2021年度部门决算公开**

2022年11月10日

目 录

第一部分 察隅县行政审批局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 察隅县行政审批局2021年度部门决算明细表

一、收入支出决算总表

二、收入决算总表

三、支出决算总表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 察隅县行政审批局2021年度部门决算数据说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明  
十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：

1. 2021年度部门决算明细表（含九张表）

2.2021年度部门整体支出绩效评价报告及绩效评价体系评分表

1. 察隅县行政审批局概况

一、部门职责

（一）贯彻落实国家、自治区、市、县有关行政审批制度改革的决定和行政审批相关的政策法规，负责提出行政审批制度改革方面的意见和建议，为县委、政府科学决策提供依据。

（二）负责推进县“互联网+政务服务”工作，努力构建“一网、一门、一次”工作格局；负责全县行政审批、政务服务体系信息化建设，协同有关部门开展政务服务运行平台建设并负责管理工作。

（三）负责建立健全行政审批事项有关清单目录管理制度，并监督实施；负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设；负责对集中审批事项和服务事项进行流程再造，精简审批环节、压缩审批时限、提升服务质量；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批、服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

（四）负责拟定公共资源交易管理办法和制度，并履行县政府授权或委托的涉及公共资源交易工作的综合监管工作。

（五）负责制定政务服务中心窗口工作人员的管理办法、考核方案，并组织实施监督工作；负责组织对窗口工作人员开展审批业务、规范化服务、职业道德、行为准则及工作纪律等方面的培训和教育工作。

（六）负责对政务服务中心窗口的行政审批活动和公共资源等事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法违规违纪问题。

（七）负责指导乡（镇）行政审批和便民服务工作。

（八）完成县委、政府交办的其他任务。

二、机构设置

察隅县行政审批和便民服务局是县人民政府工作部门，为正科级。

第二部分 察隅县行政审批局2021年度部门决算明细表（详见附表）

第三部分 察隅县行政审批局2021年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收入决算总规模为133.24万元，相比上年增长36.11%，主要原因为本年度人员调整，人员经费预算收入增加。2021年度支出决算总规模为133.24万元，相比上年增长85.9%，主要原因为本年度人员调整，人员经费预算支出增加，以及有上年结转单位办公楼维修项目预算支出。

**二、收入决算情况说明**

2021年度总收入决算为107.05万元，主要包括财政拨款收入107.05万元，占总收入100%；总收入比上年增加9.16万元，相比上年增长9.36%。主要原因为本年度人员调整，人员经费预算收入增加。

**三、支出决算情况说明**

2021年度总支出决算为133.24万元，主要包括基本支出107.05万元，占总支出80.34%；项目支出26.19万元，占总支出19.66%。总支出比上年增加61.57万元，同比增长85.9%，主要原因为本年度人员调整，人员经费预算支出增加，以及有上年结转单位办公楼维修项目预算支出。

**四、一般公共预算财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款总收入决算为107.05万元，比上年增加35.38万元，同比增长49.37%，主要原因为本年度人员调整，人员经费预算收入增加。

2021年度一般公共预算财政拨款总支出决算为107.05万元，比上年增加35.38万元，同比增长49.37%，主要原因为本年度人员调整，人员经费预算支出增加。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款支出决算为107.05万元。比年初预算减少32.57万元,降低23.33%，主要原因为人员经费支出减少。比上年决算增加35.38万元，同比增长49.37%；主要原因为本年度人员调整，人员经费预算收入增加。其中：基本支出107.05万元，占总支出100%。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算为107.05万元，与年初预算相比减少32.57万元，降低23.33%，主要原因为人员经费支出减少。与上年相比增加38.28万元，同比增长35.76%。主要原因为本年度人员调整，人员经费预算支出增加。

其中：**人员经费支出**合计94.09万元，占总支出的63.43%，主要包括工资福利支出支出和对个人和家庭的补助支出。**公用经费支出**合计39.15万元，占总支出36.57%，主要包括商品和服务支出等。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费总支出0元。比年初预算减少2.46万元，降低100%。比上年决算减少0.28万元，同比降低100%。其中：

（1）因公出国（境）费用。因公出国（镜）0团组数0人数，与预算数持平，与上年持平。为进一步规范因公出国（境）费用管理，我县因公出国（境）费用按照零基预算原则，因此因公出国（境）费用支出为0元。

（2）公务用车购置及运行费。2021年度支出0元，其中：

1.公务用车购置费。公务用车购置数为0，保有量为0辆，与上年持平，与预算数持平。公务用车购置严格按照我县车辆管理及厉行节约有关要求实行总额控制。

2.公务用车运行费。2021年度支出0元。比年初预算增减少1.44万元，降低100%。比上年决算减少0.28万元，同比降低100%。主要原因为今年单位无公车运行费用。

（3）公务接待费。2021年度支出0万元，公务接待0批次，0人次。比年初预算减少1.02万元，降低100%。与上年持平。主要原因为我单位按照公务接待相关要求，厉行勤俭节约严格控制不必要的公务接待费支出。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2021年度本单位无政府性基金预算财政拨款收入,与上年持平，与预算数持平。

1. **国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出为0万元，与上年持平，与预算数持平。

**十、其他重要事项情况说明**

（一）机关运行经费执行情况说明。2021年度机关运行经费支出12.96万元，比上年减少1.44万元，同比降低10%，主要原因为公用经费支出减少。

（二）政府采购支出情况说明。2021年度政府采购支出0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。

（三）国有资产占用情况说明。截至2021年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、其他用车0辆、单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）、单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

（四）重点绩效评价结果等预算绩效情况说明。

根据预算绩效管理要求，察隅县行政审批局已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（详见附件2）

（五）重点、重大项目信息说明。

2021年度察隅县行政审批局无重点、重大项目信息。

第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。

**二、其他收入：**指预算单位在“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”之外取得的收入。主要是按规定使用的上级财政补助经费和历年政府采购结转经费。

**三、一般公共服务支出：**反应政府提供一般公共服务的支出。

**四、行政运行：**指用于保障完成日常工作任务而发生的基本支出。

**五、住房保障支出：**指按照国家政策规定用于住房方面的支出。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

**七、项目支出，**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排，因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**九、“三公”经费：**指财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费，其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十、机关运行经费，**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。